Protocollo 0010280/2026 del 13/11/2026

ISTITUTO COMPRENSIVO
"Provenzani"
ISTITUTO AD INDIRIZZO MUSICALE
Via P. Nenni – 92020 Palma di Montechiaro (AG)
Cod. Fisc.: 81000430843Cod. Mecc. AGIC847005 Tel. +390922969241
e-mail – agic847005@istruzione.it Posta elettronica: agic847005@istruzione.it
Posta elettronica certificata: agic847005@pec.istruzione.it Sito web: www.icprovenzani.edu.it

Alla docente Ferreri Clara
Al sito web della scuola
all'Albo Pretorio
Amministrazione Trasparente
Agli atti

OGGETTO: LETTERA DI INCARICO FACILITATORE (prestazione attività aggiuntiva ai sensi dell'art. 56 comma 4 del CCNL) del **Progetto** Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027.

Codice Progetto : ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2026-957
Titolo Progetto: Scuola Aperta, talenti in scena
CUP: E34D26003800007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) per il triennio 2025/2028 aggiornato per l'a.s. 2025/2026 con delibera n.5.del 04.11.2025 del Consiglio d'Istituto;
VISTO il Programma Annuale 2026 approvato dal Consiglio di Istituto con Delibera n. 18 del 12/12/2025;
VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24/06/2021;
VISTO il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24/06/2021;
VISTO il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24/06/2021;
VISTO il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;
VISTO in particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente;
VISTO l'accordo di partenariato Italia 2021-2027 n. CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021;

VISTA la Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n. CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana;
VISTA la decisione di esecuzione della commissione del 9/10/2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n. CCI2021IT05FFPR001;
VISTO l'Avviso Prot. 112894 del 11.05.2026, "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027", emanato nell'ambito dell'Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;
VISTA la candidatura N. 34932 inoltrata da questa istituzione scolastica;
VISTA la Delibera n. 39 del Collegio docenti del 30.03.2026 di approvazione presentazione del progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2026-957 Titolo Progetto: Scuola Aperta, talenti in scena";
VISTA la Delibera n. 36 del Consiglio d'Istituto del 30.03.2026 di approvazione presentazione del progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2026-957 Titolo Progetto: Scuola Aperta, talenti in scena";
VISTO che questa Istituzione Scolastica risulta tra i beneficiari del finanziamento de quo giusta autorizzazione con nota Prot. AOOGABMI. n. 152990 del 16.06.2026 del M.I.M. con codice ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2026-957 e codice CUP E34D26003800007;
VISTE le Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei;
CONSIDERATO che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;
VISTE le Linee guida e norme di riferimento, i Complementi di Programmazione ed i relativi Regolamenti CE;
VISTE le Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei;
VISTE le indicazioni del MIM per la realizzazione degli interventi;
VISTO il Decreto di assunzione in bilancio PA 2026 con prot. 6188 del 24.06.2026 del Progetto PN FSE+ "**Scuola Aperta, talenti in scena**"; Codice identificativo progetto: **ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2026-957** - CUP **E34D26003800007;**
VISTA la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione della variazione di bilancio effettuata per il suindicato decreto di assunzione in bilancio per l'importo complessivo di **€ 49.200,00 €;**
TENUTO CONTO della scheda finanziaria di progetto;
CONSIDERATA la necessità di affidare l'incarico di Facilitatore per la gestione dell'intero progetto in questione;
CONSIDERATO che il soggetto che verrà individuato sarà incaricato dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;
CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027
RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241 del 1990, il Dirigente scolastico Prof. AMATO GIUSEPPE in qualità di RUP che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla medesima legge n. 241/1990;
VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che il Dirigente scolastico Prof. AMATO GIUSEPPE ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;
VISTO l'Avviso di selezione per il conferimento di incarico individuale avente ad oggetto il ruolo di Facilitatore per la realizzazione del Progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027.**Codice Progetto : ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2026-957 Titolo Progetto: Scuola Aperta, talenti in scena CUP: E34D26003800007**,prot. 7629 del 16.09.2026;
CONSIDERATO che tra il personale, la docente **FERRERI CLARA** interna dell'Istituto si è resa disponibile ed è risultata, come da curriculum vitae allegato all'istanza di partecipazione prot.7795 del 21.09.2026, in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
VISTA l'istanza di partecipazione prot.7795 del 21.09.2026 della docente **FERRERI CLARA;**
CONSIDERATO che è stato necessario procedere alla nomina di una Commissione di valutazione delle istanze pervenute,prot.7994 del 23.09.2026;
VISTO il Decreto di pubblicazione delle Graduatorie Definitive prot.9803 del 03.11.2026;
VISTA la dichiarazione resa dalla Signora **FERRERI CLARA** ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, relativa alla insussistenza di cause di incompatibilità/inconferibilità, o di conflitto di interessi, prot. n. 7795 del 21.09.2026 Allegato B;
CONSIDERATO che non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;
CONSIDERATO che la docente **FERRERI CLARA** risulta essere dipendente di questo Istituto e dunque si può procedere alla stipula con la suddetta di una Lettera di Incarico;
CONSIDERATO che il numero delle ore di incarico consente la ripartizione dello stesso in due incarichi di pari entità;
CONSIDERATO che sono prevenute n.02 disponibilità, a fronte dell'incarico di Facilitatore da conferire;
VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del Decreto Legislativo n. 165/2001;
VISTO altresì l'art. 19, commi 1 e 2, del Decreto Legislativo n. 33/2013;
VISTO il Decreto di Conferimento Incarico Facilitatore prot.10107 del 10.11.2026;
nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

AFFIDA

alla signora **FERRERI CLARA** – C.F.:FRRCLR72P68G273O, in qualità di docente interna di questa istituzione scolastica, l'incarico di **FACILITATORE n.01** del **Progetto** Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027.**Codice Progetto : ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2026-957 Titolo Progetto: Scuola Aperta, talenti in scena CUP: E34D26003800007**

MIM Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO
"Provenzani"
ISTITUTO AD INDIRIZZO MUSICALE
Via P. Nenni – 92020 Palma di Montechiaro (AG)
Cod. Fisc.: 81000430843Cod. Mecc. AGIC847005 Tel. +390922969241
e-mail – agic847005@istruzione.it Posta elettronica: agic847005@istruzione.it
Posta elettronica certificata: agic847005@pec.istruzione.it Sito web: www.icprovenzani.edu.it

DATI DI RIFERIMENTO

Cognome e Nome	FERRERI CLARA
Codice fiscale	FRRCLR72P68G273O
Qualifica	Facilitatore

1. L'Incarico prevede l'espletamento della mansione di FACILITATORE e più specificatamente, lo svolgimento di attività consistenti in (Elenco non esaustivo):

1. Prima dell'inizio del modulo (Fase preparatoria)
- Collaborazione con l'Esperto: Incontra l'Esperto di modulo per concordare la programmazione dettagliata, i tempi, le metodologie e i materiali da utilizzare.
- Accoglienza e rilevazione bisogni: Analizza le caratteristiche e i bisogni specifici del gruppo classe
- Predisposizione degli strumenti: Prepara i registri e la documentazione didattica necessaria per l'avvio delle attività.

1. Durante lo svolgimento del modulo (Fase operativa)
- Monitoraggio delle presenze: Rileva quotidianamente le presenze/assenze degli allievi sul registro cartaceo e/o sulla piattaforma ministeriale (GPU/SIDI), segnalando tempestivamente eventuali rischi di abbandono o casi di assenze prolungate per garantire il raggiungimento della soglia minima di frequenza (solitamente il 75%).
- Supporto alla didattica: Coadiuva l'Esperto durante le lezioni, stimolando la partecipazione attiva dei corsisti, gestendo le dinamiche di gruppo e supportando gli studenti con maggiori difficoltà.
- Gestione degli spazi e dei materiali: Assicura la disponibilità delle risorse didattiche, delle attrezzature e dei laboratori necessari per ogni lezione.
- Interfaccia con le famiglie e la scuola: Mantiene i contatti con le famiglie per comunicazioni su orari, assenze o variazioni del calendario.

3. Al termine del modulo (Fase conclusiva e documentale)
- Inserimento dati in piattaforma: Inserisce e valida la documentazione di propria competenza sulla piattaforma di gestione (es. registri, schede di osservazione).
- Valutazione e rendicontazione: Collabora con l'Esperto alla stesura della relazione finale sull'andamento del modulo, sui risultati raggiunti dagli studenti e sul grado di efficacia del percorso.
- Somministrazione test e questionari: Supporta la somministrazione dei questionari di gradimento e delle prove di verifica finale agli allievi.

2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PN, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa;

3. L'Incaricata si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

4. L'incaricata si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio;

5. L'incaricata si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105;

6. La durata dell'incarico è di **38 ORE**, a partire dalla data dell'incarico fino **al 31.12.2027;**

7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

8. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo stato pari a **€ 970,71 (Novecentosettanta/settantuno),** importo inteso omnicomprensivo al lordo di qualsiasi altro onere previdenziale e assistenziale, per le prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo;

Il suddetto compenso sarà rapportato alle ore effettivamente prestate:

9 Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte e secondo le modalità previste da Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di Missione del PN presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito.

10. Le spese dell'incarico troveranno copertura finanziaria nell'area "costi di Gestione" del progetto;

11. Le ore di incarico potranno essere rimodulate in relazione alla reale necessità e\o alla reale erogazione dei fondi da parte del MIM;

12. Ai sensi del Codice della privacy (D.lgs. 196/2003) novellato dal D. Lgs. n. 101/2018 e dal Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR) dell'Unione Europea n. 2016/679, i dati forniti dall'incaricato saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo "Provenzani" e utilizzati solo per i propri fini istituzionali.

13. Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Prof. Amato Giuseppe.

Firma per accettazione

_____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Giuseppe Amato

Documento firmato digitalmente