Protocollo 0010703/2026 del 24/11/2026

ISTITUTO COMPRENSIVO
"Provenzani"
ISTITUTO AD INDIRIZZO MUSICALE
Via P. Nenni – 92020 Palma di Montechiaro (AG)
Cod. Fisc.: 81000430843Cod. Mecc. AGIC847005 Tel. +390922969241
e-mail – agic847005@istruzione.it Posta elettronica: agic847005@istruzione.it
Posta elettronica certificata: agic847005@pec.istruzione.it Sito web: www.icprovenzani.edu.it

All'A.A. Tabuso Antonia Gaetana
All' albo
Al sito
Ad amministrazione trasparente

OGGETTO: Lettera di incarico personale interno TABUSO ANTONIA GAETANA Assistente Amministrativo per la realizzazione del **Progetto** Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027- Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A1 – Sottoazione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito del 9 settembre 2025, n. 175 - Avviso Prot. 53338 del 09.03.2026 "Agenda Sud a.s.2025-2026 e 2026-2027"

Titolo progetto: Bussole di Futuro: Rotte Attive per Competenze Solidali"
Codice identificativo progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN- SI-2026-401
CUP: E34D25007930007

L'ISTITUTO COMPRENSIVO "PROVENZANI", C.F. n. 81000430843, con sede legale in Palma di **Montechiaro** (Ag), alla via Pietro Nenni, snc, in persona del Dott. AMATO GIUSEPPE, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastico pro tempore e legale rappresentante

VISTO l'Avviso Pubblico per la procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali avente ad oggetto "Avviso di selezione per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto i ruoli di assistente amministrativo e collaboratori scolastici per la realizzazione del **Progetto** Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027- Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A1 – Sottoazione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito del 9 settembre 2025, n. 175 - Avviso Prot. 53338 del 09.03.2026 "Agenda Sud a.s.2025-2026 e 2026-2027" **Titolo progetto: Bussole di Futuro: Rotte Attive per Competenze Solidali" Codice identificativo progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN- SI-2026-401 CUP: E34D25007930007** , prot.9276 del 21.10.2026**;**
VISTO il Decreto di pubblicazione della graduatoria definitiva prot.10423 del 17.11.2026;
VISTO il Decreto di attribuzione incarichi Personale Ata prot.10536 del 19.11.2026;
CONSIDERATO il numero delle istanze presentate dai candidati per l'incarico di Assistente Amministrativo (QUATTRO) e il numero dei posti messi a concorso (DUE);
VISTO che tra il personale interno dell'Istituto si sono resi disponibili ASSISTENTI AMMINISTRATIVI che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
VISTA la candidatura pervenuta della SIG.RA TABUSO ANTONIA GAETANA prot. n.9596 del 28.10.2026 e considerato che la stessa risulta essere in possesso delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività
CONSIDERATO che non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto, l'istituto, come in epigrafe rappresentato,

CONFERISCE

Alla SIG.RA **TABUSO ANTONIA GAETANA C.F.TBSNNN68P63I185L** l'incarico di supporto operativo secondo le modalità di seguito elencate:

L'Incarico prevede l'espletamento della mansione di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO e piu' specificatamente :

- collaborare con il D.S. nelle attività di supporto organizzativo;
- collaborare con le figure individuate per la realizzazione del progetto;
- svolgere attività operative strettamente collegate e finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relative TARGET e milestone;
- predisporre la tenuta dei timesheet a documentazione delle ore lavorate

2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PN, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

3. L'Incaricata si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

4. L'incaricata si impegna a svolgere le attività al di fuori dell'orario di servizio;

5. L'incaricata si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

6. La durata dell'incarico è di **67 ORE** a decorrere dalla data del presente incarico e fino al **31.12.2027**.

7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

8. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo stato pari a **€ 1.418,10 (Millequattrocentodiciotto/dieci),** importo inteso al lordo di qualsiasi altro onere previdenziale e assistenziale, cosi come da CCNL Scuola attualmente in vigore, per le prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo.

Il suddetto compenso sarà rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto previsto per i costi indiretti dalle Istruzioni Operative prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate».

9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di Missione del PN presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito.

10. Le spese dell'incarico troveranno copertura finanziaria nell'area "costi di gestione" del progetto.

11. Le ore di incarico potranno essere rimodulate in relazione alla reale necessità e\o alla reale erogazione dei fondi da parte del MIM.

12. Ai sensi del Codice della privacy (D.lgs. 196/2003) novellato dal D. Lgs. n. 101/2018 e dal Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR) dell'Unione Europea n. 2016/679, i dati forniti dall'incaricato saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo" Provenzani" e utilizzati solo per i propri fini istituzionali.

13. Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Prof. Amato Giuseppe.

Firma per accettazione

_____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Giuseppe Amato

Documento firmato digitalmente