Protocollo 0009859/2026 del 04/11/2026

MIM
Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO
"Provenzani"
ISTITUTO AD INDIRIZZO MUSICALE
Via P. Nenni – 92020 Palma di Montechiaro (AG)
Cod. Fisc.: 81000430843Cod. Mecc. AGIC847005 Tel. +390922969241
e-mail – agic847005@istruzione.it Posta elettronica: agic847005@istruzione.it
Posta elettronica certificata: agic847005@pec.istruzione.it Sito web: www.icprovenzani.edu.it

Decreto di nomina del Gruppo di lavoro per l'IA e del Team per l'innovazione digitale

Al personale interessato

All'Albo online e alla sezione Amministrazione trasparente del sito web

Agli atti

OGGETTO: Decreto di nomina del Gruppo di lavoro per l'Intelligenza Artificiale e del Team per l'innovazione digitale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- **VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e in particolare l'art. 25, sui compiti e le responsabilità del Dirigente scolastico;
- **VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e il D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche, in materia di protezione dei dati personali;
- **VISTO** il Regolamento (UE) 2024/1689 del Parlamento europeo e del Consiglio del 13 giugno 2024 (AI Act);
- **VISTA** la Legge 23 settembre 2025, n. 132, "Disposizioni e deleghe al Governo in materia di intelligenza artificiale";
- **VISTO** il Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD) e i successivi atti di indirizzo per l'innovazione tecnologica nella didattica;
- **VISTO** il Piano "Scuola 4.0" e le misure del PNRR dedicate alla trasformazione degli ambienti di apprendimento e alle competenze digitali;
- **VISTE** le Linee guida del Garante europeo del 3 giugno 2024 e le Linee guida MIM 2025 per l'introduzione dell'Intelligenza Artificiale nelle Istituzioni scolastiche;
- **VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), il Rapporto di Autovalutazione (RAV) e il Piano di Miglioramento (PDM) dell'Istituto;
- **VISTO** il Piano Utilizzo Intelligenza Artificiale (P.U.I.A.) dell'Istituto, prot. n. 0003248/2026 del 31/03/2026, e in particolare i paragrafi 4.1, 4.2 e 4.3;
- **VISTO** il Regolamento IA e il DPIA,

CONSIDERATO

- che il P.U.I.A. (par. 4.2) prevede l'istituzione di un Gruppo di lavoro per l'Intelligenza Artificiale, composto dal Dirigente scolastico, dal Referente per la transizione digitale o Animatore digitale,

da docenti di diversi indirizzi disciplinari, dal DSGA e da rappresentanti del personale amministrativo, con eventuale supporto del DPO e di esperti esterni;

- che il P.U.I.A. (par. 4.1) attribuisce al Dirigente scolastico il compito di istituire e coordinare il Gruppo di lavoro, promuovendo la partecipazione attiva di docenti, personale ATA, DSGA e referenti;
- che il Team per l'innovazione digitale e l'Animatore digitale, in coerenza con il PNSD, svolgono un ruolo di facilitazione, formazione interna e accompagnamento dei colleghi nell'uso delle tecnologie e degli strumenti di IA, nonché di supporto operativo al Dirigente scolastico;
- che il P.U.I.A. (par. 4.3) individua nel DSGA, nel personale di segreteria, nel DPO e nei referenti per la privacy e la sicurezza informatica attori centrali per l'implementazione dell'IA nei processi amministrativi e per la valutazione dei rischi;
- la necessità di avviare le azioni a breve termine previste dal P.U.I.A. (par. 6.1), a partire dalla costituzione del Gruppo di lavoro e dalla definizione del piano di comunicazione interna;
- le disponibilità e le competenze acquisite dal personale, anche in esito alle ricognizioni dei fabbisogni formativi;

DECRETA

Art. 1 – Istituzione

È istituito, presso l'Istituto Comprensivo "Provenzani", il **Gruppo di lavoro per l'Intelligenza Artificiale** (di seguito "Gruppo di lavoro"), con funzioni di progettazione, aggiornamento e monitoraggio del P.U.I.A., e sono nominati i componenti del **Team per l'innovazione digitale** (di seguito "Team"), con le funzioni indicate all'art. 3.

Art. 2 – Composizione

2.1 Gruppo di lavoro per l'Intelligenza Artificiale

Componente	Ruolo nel Gruppo	Nominativo
Dirigente scolastico	Presidente e coordinatore	Giuseppe Amato
Animatore digitale / Referente per la transizione digitale	Referente tecnico-organizzativo	Giuseppe Conti
Docente – scuola dell'Infanzia	Componente	Rosalba Sortino
Docente – scuola Primaria	Componente	Giuseppina Cammalleri
Docente – scuola Secondaria di I grado	Componente	Debora Giudice

Componente	Ruolo nel Gruppo	Nominativo
Direttore SGA	referente per i processi amministrativi	Genovese Gledis
Responsabile della protezione dei dati (DPO)	Supporto, senza diritto di voto	Netsense

2.2 Team per l'innovazione digitale

Componente	Ruolo nel Team	Nominativo
Animatore digitale	Coordinatore del Team	Giuseppe Conti
Docente	Componente	Giuseppina Cammalleri
Docente	Componente	Debora Giudice
assistente tecnico	Supporto operativo	Stefano Trupia

2.3 Il Gruppo di lavoro può essere integrato, su proposta del Presidente, con ulteriori docenti o personale ATA e può avvalersi, ove necessario, del supporto di esperti esterni, di rappresentanti di reti di scuole, università ed enti di ricerca, senza oneri a carico del bilancio dell'Istituto salvo diversa deliberazione. Per le fasi di consultazione possono essere invitati rappresentanti delle famiglie.

Art. 3 – Compiti

3.1 Il Gruppo di lavoro per l'Intelligenza Artificiale:

- cura la progettazione, l'aggiornamento e il monitoraggio del P.U.I.A.;
- coordina le azioni di sperimentazione didattica e di innovazione amministrativa legate all'uso dell'IA, individuando i casi d'uso specifici da avviare in classi pilota e in processi amministrativi a basso rischio;
- supporta il Dirigente scolastico nella valutazione dei rischi (DPIA) dei diversi casi d'uso e nella definizione di procedure di supervisione umana, tracciabilità e sicurezza;
- predispone il piano di comunicazione interna verso docenti, ATA, studenti e famiglie e cura le attività informative e di consultazione;
- rileva annualmente i fabbisogni formativi e propone il piano di formazione interno sull'uso dell'IA;

- raccoglie e gestisce le segnalazioni di criticità o malfunzionamenti e propone la sospensione dell'uso di uno strumento in caso di rischi per la sicurezza, la correttezza delle procedure o i diritti delle persone;
- supporta la diffusione delle buone pratiche e la documentazione delle esperienze, promuovendo un confronto sistematico nei dipartimenti e in segreteria;
- elabora il report di monitoraggio entro la fine del primo anno e, almeno annualmente, la relazione sugli esiti del Piano, con la proposta di aggiornamento del P.U.I.A. (versioni 1.0, 2.0, ecc.) da sottoporre al Collegio dei docenti e al Consiglio di istituto;
- cura il raccordo tra P.U.I.A., PTOF, RAV e PDM e contribuisce alla rendicontazione sociale.

3.2 Il Team per l'innovazione digitale e l'Animatore digitale, in coerenza con il PNSD:

- svolge le funzioni di facilitazione, formazione interna e accompagnamento dei colleghi nell'uso delle tecnologie e degli strumenti di IA;
- coordina e documenta le attività formative, favorendo la condivisione di materiali, esempi e buone pratiche;
- fornisce supporto operativo al Dirigente scolastico su tutti i punti elencati al comma 3.1;
- collabora con il Gruppo di lavoro alla sperimentazione nelle classi pilota e alla raccolta dei dati di monitoraggio.

3.3 Il Direttore SGA e il personale di segreteria collaborano alla mappatura dei processi amministrativi che possono essere supportati da strumenti di IA, partecipano alla definizione di procedure operative che garantiscano controllo umano, tracciabilità e sicurezza, e contribuiscono al monitoraggio dei benefici e delle criticità, proponendo eventuali correttivi.

3.4 Il DPO affianca il Dirigente scolastico e il Gruppo di lavoro nella valutazione dei rischi, nella verifica della conformità al GDPR e alle Linee guida su IA e privacy e nella definizione di misure di protezione adeguate.

3.5 Restano di competenza degli organi collegiali: la delibera degli indirizzi pedagogici e didattici relativi all'uso dell'IA e la scelta degli strumenti (Collegio dei docenti); la definizione delle priorità strategiche e delle scelte organizzative, gestionali e finanziarie (Consiglio di istituto). Il Gruppo di lavoro e il Team hanno funzione istruttoria e propositiva e non sostituiscono le competenze degli organi collegiali, né la responsabilità ultima del Dirigente scolastico sulle scelte organizzative e pedagogiche.

Art. 4 – Funzionamento

Il Gruppo di lavoro è convocato dal Presidente, anche in modalità telematica, con cadenza almeno trimestrale e ogni volta che sia necessario. Il Presidente può delegare il coordinamento operativo all'Animatore digitale. Delle riunioni è redatto sintetico verbale, conservato agli atti dell'Istituto, e il Gruppo documenta le revisioni del P.U.I.A. ai fini della rendicontazione sociale e degli eventuali controlli connessi a progetti finanziati (PNRR, Piano Scuola 4.0, altre misure).

Il Team per l'Innovazione è convocato dal Coordinatore in base alle necessità.

Art. 5 – Durata

La nomina ha effetto dalla data del presente decreto e dura per l'anno scolastico 2026/2027. Si intende confermata per gli anni successivi del triennio di riferimento, salvo diversa disposizione, con verifica e aggiornamento annuale della composizione, come previsto dal P.U.I.A. (par. 6.3).

Art. 6 – Riservatezza e protezione dei dati

I componenti operano in qualità di soggetti autorizzati al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 29 del GDPR e dell'art. 2-quaterdecies del D.Lgs. 196/2003, secondo le istruzioni impartite dal Titolare e con l'obbligo di riservatezza su dati e informazioni di cui vengono a conoscenza. Nell'attività del Gruppo si applicano i principi di liceità, minimizzazione, limitazione delle finalità e privacy by design e by default. Non sono ammesse funzionalità invasive quali il riconoscimento delle emozioni o profilazioni dettagliate, né l'inserimento di dati personali o sensibili in strumenti di IA non autorizzati dall'Istituto. In ogni ambito resta garantita la supervisione umana sulle decisioni.

Art. 7 – Compensi

Per le attività di cui al presente decreto nel Contratto Integrativo potrà essere previsto un compenso a carico del Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa, nei limiti e con i criteri definiti in sede di contrattazione e previa verifica della effettiva prestazione resa. Le attività da svolgere oltre l'orario di servizio dovranno essere documentate e, per il personale ATA, preventivamente autorizzate.

Art. 8 – Pubblicità

Il presente decreto è notificato agli interessati, che ne danno conferma di ricevuta e di accettazione, ed è pubblicato all'Albo online e sul sito web dell'Istituto (www.icprovenzani.edu.it), nel rispetto delle norme sulla pubblicità degli atti e sulla protezione dei dati personali.

Palma di Montechiaro, 4/11/2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Giuseppe Amato
(Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD)

ID
Giuseppe Amato
04/11/2026 13:08:35 UTC+0100