Protocollo 0009884/2026 del 05/11/2026

ISTITUTO COMPRENSIVO
"Provenzani"
ISTITUTO AD INDIRIZZO MUSICALE
Via P. Nenni – 92044 Palma di Montechiaro (AG)
Cod. Fisc.: 81000430843Cod. Mecc. AGIC847005 Tel. +390922969241
e-mail – agic847005@istruzione.it Posta elettronica: agic847005@istruzione.it
Posta elettronica certificata: agic847005@pec.istruzione.it Sito web: www.icprovenzani.edu.it

Spett.le ins Domenica Manganello
Spett.le ins Sandra Ginevra
AI Sito Web dell'Istituzione scolastica
Albo on line
Amministrazione Trasparente
Agli Atti
AI Fascicolo di progetto

DECRETO DI NOMINA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE PER LA SELEZIONE DI PERSONALE PER ATTRIBUZIONE INCARICO DI FACILITATORE , ASSISTENTE AMMINISTRATIVO E COLLABORATORI SCOLASTICI

Progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027- Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A1 – Sottoazione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito del 9 settembre 2025, n. 175 - Avviso Prot. 53338 del 09.03.2026 "Agenda Sud a.s.2025-2026 e 2026-2027"

Titolo progetto: Bussole di Futuro: Rotte Attive per Competenze Solidali"
Codice identificativo progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN- SI-2026-401
CUP: E34D25007930007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 e il Regolamento (UE) 2021/1057 (FSE+);
VISTO il Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, Obiettivo Specifico ESO4.6 fondo FSE
VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 6 marzo 2026, n. 38;
VISTO l'Avviso Prot. 53338 del 09.03.2026 "Agenda Sud a.s.2025-2026 e 2026-2027" Titolo progetto: Bussole di Futuro: Rotte Attive per Competenze Solidali"
VISTO che questa Istituzione Scolastica risulta tra i beneficiari del finanziamento de quo giusta autorizzazione con nota Prot. AOOGABMI n.0101977 del 04/05/2026 del M.I.M. con codice ESO4.6.A1.B-FSEPN- SI-2026-401 CUP: E34D25007930007
VISTO il Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, "Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";
VISTO L'Avviso pubblico emanato dall'Istituzione scolastica per la selezione di **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO- COLLABORATORE SCOLASTICO** (prot. 9276 del 21/10/2026), con scadenza il 29/10/2026;
VISTO L'Avviso pubblico emanato dall'Istituzione scolastica per la selezione di **FACILITATORE** (prot. 9480 del 26/10/2026) con scadenza il 31/10/2026;
CONSIDERATA la necessità di procedere, in condizioni di massima trasparenza, imparzialità e oggettività, alla comparazione delle candidature pervenute a seguito dei suddetti Avvisi, mediante apposita Commissione di valutazione;
RITENUTO di dover provvedere in merito;

DECRETA

per le motivazioni esplicitate in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate, è costituita la Commissione di valutazione delle candidature presentate per il conferimento degli incarichi di:

1. FACILITATORE ,
2. ASSISTENTE AMMINISTRATIVO,
3. COLLABORATORE SCOLASTICO

nell'ambito del progetto in oggetto, così composta;

N	Cognome e Nome	Ruolo nella Commissione	Qualifica/Funzione
1	Giuseppe Amato	Presidente	Dirigente Scolastico
2	Sandra Ginevra	Componente con funzioni di Docente Segretario verbalizzante	Docente
3	Domenica Manganello	Componente	Docente

Eventuali situazioni di incompatibilità o conflitto di interesse tra i componenti della Commissione e i candidati dovranno essere dichiarate e comunicate tempestivamente al Dirigente Scolastico, il quale provvederà alla sostituzione del/i componente/i interessato/i

Art. 1 - Compiti della Commissione

La Commissione è incaricata di:

• verificare l'ammissibilità formale delle candidature pervenute, sulla base dei requisiti e della documentazione richiesti dai rispettivi Avvisi pubblici

• procedere alla valutazione comparativa dei curricula del personale interno e del personale in collaborazione plurima, nonché dei curricula degli enti esterni e dei relativi esperti/tutor indicati, sulla base delle griglie di valutazione allegate ai rispettivi Avvisi;

• valutare, per gli enti esterni, la proposta metodologica presentata, secondo i criteri e i punteggi previsti dalla relativa griglia di valutazione;

• redigere, per ciascun modulo formativo e per ciascuna categoria di candidati , le graduatorie provvisorie, nel rispetto dell'ordine di priorità stabilito dagli Avvisi.

• verbalizzare le operazioni di valutazione e trasmettere gli atti al Dirigente Scolastico per la pubblicazione delle graduatorie provvisorie e, decorsi i termini per eventuali reclami, delle graduatorie definitive;

• dare riscontro motivato agli eventuali reclami presentati avverso le graduatorie provvisorie.

Art. 2 - Modalità di funzionamento

• La Commissione si riunisce su convocazione del Presidente e opera validamente con la presenza di tutti i suoi componenti. La prima riunione è convocata per **il 06/11/2026, alle ore 10.30;**

• delle sedute della Commissione è redatto apposito verbale, sottoscritto da tutti i componenti presenti;

• i lavori della Commissione si svolgono nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità, parità di trattamento e tracciabilità delle operazioni;

• la Commissione conclude i propri lavori entro il termine di 2 giorni dalla scadenza dell'Avviso di riferimento, salvo motivata proroga disposta dal Dirigente Scolastico.

Art. 3 - Compenso

L'attività svolta dai componenti della Commissione non comporta oneri aggiuntivi a carico del progetto, con esclusione di qualsiasi onere a valere sui fondi del progetto ESO4.6.A1.B-FSEPN- SI-2026-401 in coerenza con quanto previsto dalla nota di autorizzazione, che non ammette a rimborso le attività di selezione del personale.

Art. 4 - Trattamento dei dati personali

I componenti della Commissione sono tenuti al rispetto della riservatezza sui dati e sulle informazioni di cui vengono a conoscenza nello svolgimento dell'incarico, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. /2003 e ss.mm.ii.

Art. 5 - Pubblicità

Il presente decreto è pubblicato all'Albo on line, sul sito web istituzionale e nella sezione "Amministrazione Trasparente" dell'Istituzione scolastica.

Palma di Montechiaro, 05/11/2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Giuseppe Amato

Documento firmato digitalmente