Protocollo 0010723/2026 del 24/11/2026

MIM Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO
"Provenzani"
ISTITUTO AD INDIRIZZO MUSICALE
Via P. Nenni – 92044 Palma di Montechiaro (AG)
Cod. Fisc.: 81000430843 Cod. Mecc. AGIC847005 Tel. +390922969241
e-mail – agic847005@istruzione.it Posta elettronica: agic847005@istruzione.it
Posta elettronica certificata: agic847005@pec.istruzione.it Sito web: www.icprovenzani.edu.it

CIRCOLARE N.82

Al Personale Docente
Agli Assistenti all'Autonomia e alla Comunicazione (ASACOM)
Al DSGA
Al Sito Web / Bacheca Sindacale

Oggetto: modalità di rilevazione e attestazione delle presenze del personale ASACOM (Assistenti all'Autonomia e alla Comunicazione).

Si comunica al personale in indirizzo che, al fine di garantire la corretta rendicontazione delle attività svolte e la trasparenza amministrativa nei confronti degli Enti competenti, è necessario attenersi scrupolosamente alle seguenti disposizioni in merito alla compilazione dei fogli firma degli Assistenti all'Autonomia e alla Comunicazione (ASACOM).

1. **Rilevazione delle ore effettive:** sul prospetto mensile delle presenze devono essere registrate esclusivamente le ore di servizio effettivamente svolte accanto all'alunno/a (o durante le attività di programmazione/collegiali, ove previste dal progetto e autorizzate) e non l'orario di servizio teorico settimanale previsto da contratto o assegnazione.
2. **Assenze dell'alunno/a o dell'operatore:** in caso di assenza dell'alunno/a seguito, o di uscita anticipata/ingresso posticipato dello stesso/a, il prospetto dovrà riportare unicamente le ore reali di effettiva prestazione lavorativa presso l'Istituto, secondo le direttive sull'eventuale utilizzo o recupero delle ore.
3. **Verifica e firma dei docenti:** i docenti di classe (curricolari e di sostegno) in servizio nelle ore di compresenza con l'operatore ASACOM sono tenuti a verificare la corrispondenza tra l'orario trascritto sul registro cartaceo e l'effettiva presenza in classe dell'assistente, apponendo la propria firma per convalida al termine della giornata o del turno.
4. **Consegna dei prospetti:** Al termine di ogni mese, entro e non oltre il giorno 3 del mese successivo, i prospetti debitamente compilati e controfirmati dovranno essere

MIM
Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO
"Provenzani"
ISTITUTO AD INDIRIZZO MUSICALE
Via P. Nenni – 92044 Palma di Montechiaro (AG)
Cod. Fisc.: 81000430843 Cod. Mecc. AGIC847005 Tel. +390922969241
e-mail – agic847005@istruzione.it Posta elettronica: agic847005@istruzione.it
Posta elettronica certificata: agic847005@pec.istruzione.it Sito web: www.icprovenzani.edu.it

consegnati presso l'Ufficio di Segreteria (Ufficio Protocollo / Ufficio Didattica) per gli adempimenti di competenza.

Si confida nella consueta e fattiva collaborazione di tutto il personale per il puntuale rispetto di quanto disposto.

Palma di Montechiaro, 24/11/2026

Il Dirigente Scolastico
Prof. Giuseppe Amato
(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

ID
Giuseppe Amato
24/11/2026 11:15:13 UTC+0100