Protocollo 0008776/2026 del 12/10/2026
m_pi.AOODRSI.Registro regionale dei decreti direttoriali.R.0000461.08-10-2026.h.08:43

Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
Direzione Generale

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la legge 31 dicembre 2009, n. 196, recante "Legge di contabilità e finanza pubblica" e successive modificazioni;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Vista la legge 30 dicembre 2025, n. 199, di approvazione del "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2026 e bilancio pluriennale per il triennio 2026-2028";

Visto il decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 30 dicembre 2025 di "*Ripartizione in capitoli delle Unità di voto parlamentare relative al bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2026 e per il triennio 2026-2028*";

Visto il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito del 27 febbraio 2026, n. 36, con il quale ai titolari dei Dipartimenti in cui si articola l'Amministrazione centrale sono state assegnate le risorse finanziarie iscritte nello stato di previsione del Ministero dell'istruzione e del merito per l'anno 2026;

Visto l'art. 34-*quater* della legge n. 196/2009 concernente "*Spesa decentrata agli Uffici periferici delle amministrazioni statali*", in base al quale le Amministrazioni centrali provvedono a ripartire, in tutto o in parte, le somme stanziate sui singoli capitoli di spesa tra i propri Uffici periferici per l'esercizio delle funzioni attribuite agli stessi da specifiche disposizioni di legge o regolamento, nonché per l'espletamento delle attività ad essi decentrate dagli Uffici centrali;

Vista l'assegnazione fondi prot. n. 219 del 19 febbraio 2026 e prot. n. 754 del 26 giugno 2026, in favore dell'U.S.R. Sicilia, di complessivi € 25.200,00 sul capitolo di spesa

Dirigente: Luca Gatani
Responsabile del procedimento: Claudia Chiapparrone
Riferimenti: Ufficio I, drsi.ufficio1@istruzione.it, 091/6723103

2115 "Provvidenze a favore del personale in servizio, di quello cessato dal servizio e delle loro famiglie.", p.g. 1 "Provvidenze a favore del personale", iscritto nella missione 32 *"Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche"*, programma 3 *"Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza"*, azione 2 *"Gestione del personale";*

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., e, in particolare, l'art. 12, comma 1, recante "Provvedimenti attributivi di vantaggi economici";

Vista la legge n. 190/2012 e il decreto legislativo n. 33/2013;

Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", cosi come integrato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE";

Visto il d.P.C.M. 5 dicembre 2013, n. 159, recante "Regolamento concernente la revisione delle modalità di determinazione e i campi di applicazione dell'Indicatore della situazione economica equivalente (I.S.E.E.)", successivamente modificato con il d.P.C.M 14 gennaio 2025, n. 13, concernente la revisione delle modalità di determinazione e i campi di applicazione I.S.E.E.;

Visto il d.P.C.M 28 dicembre 2000, n. 445, recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, e s.m.i., con particolare riferimento all'articolo 15 della legge 12 novembre 2011, n. 183;

Dirigente: Luca Gatani
Responsabile del procedimento: Claudia Chiapparrone
Riferimenti: Ufficio I, drsi.ufficio1@istruzione.it, 091/6723103

Ritenuto di dover procedere all'individuazione dei criteri e delle modalità di concessione delle provvidenze, nonché all'emanazione del relativo avviso;

DECRETA

Art. 1

Beneficiari delle provvidenze

1 - Le provvidenze di cui al presente decreto sono destinate al personale dipendente del Ministero dell'istruzione e del merito, in servizio alla data dell'evento, con contratto a tempo indeterminato, negli uffici o nelle istituzioni scolastiche ed educative della regione Sicilia, e alle loro famiglie, nonché a quello cessato dal servizio nei medesimi uffici o istituzioni scolastiche ed educative nei 12 mesi antecedenti la data di presentazione della domanda di concessione.

2 - Le provvidenze sono concesse per le istanze presentate per le seguenti evenienze:

- spese per prestazioni mediche specialistiche e interventi chirurgici di particolare gravità, a eccezione di quelli meramente estetici non determinati da situazioni invalidanti;
- spese funerarie.

3 - La spesa minima per la quale è consentito inoltrare domanda di sussidio è fissata in **€ 2.000,00** e il sussidio medesimo è concesso con preferenza per i redditi I.S.E.E. più bassi e in misura inversamente proporzionale allo stesso reddito I.S.E.E.

4 - I sussidi sono concessi per le spese connesse a eventi verificatisi **nel periodo compreso tra il 1° novembre 2025 e il 31 ottobre 2026**.

5 - Nei limiti della disponibilità finanziaria di cui in premessa, le provvidenze di cui al presente avviso

Dirigente: Luca Gatani
Responsabile del procedimento: Claudia Chiapparrone
Riferimenti: Ufficio I, drsi.ufficio1@istruzione.it, 091/6723103

sono concesse previa valutazione delle domande da parte di apposita commissione.

Art. 2

Spese per prestazioni mediche specialistiche e interventi chirurgici

1 - Sono prese in considerazione le domande di sussidio relative a spese connesse a prestazioni mediche specialistiche e interventi chirurgici di particolare gravità del dipendente e/o dei familiari di seguito specificati:

• figli;

• coniuge, anche legalmente separato;

• genitori, fratelli, sorelle, suoceri, purché conviventi e con la medesima residenza;

• persone costituenti con il dipendente nucleo familiare di fatto, purché conviventi e con la medesima residenza.

2 - Le suddette spese devono essere state effettivamente sostenute e devono essere adeguatamente documentate mediante presentazione delle relative ricevute fiscali.

3 - Sono escluse le spese a carico del Servizio sanitario nazionale e quelle rimborsate e/o rimborsabili da enti e/o società assicurative e di assistenza volontaria o obbligatoria.

4 - Sono, altresì, escluse le spese non strettamente connesse alle esigenze di cura delle patologie, quali, ad esempio, quelle sostenute per viaggi, pernottamenti, telefonate, ristori, nonché quelle farmaceutiche.

Dirigente: Luca Gatani
Responsabile del procedimento: Claudia Chiapparrone
Riferimenti: Ufficio I, drsi.ufficio1@istruzione.it, 091/6723103

Art. 3

Spese funerarie

1 - Possono essere concessi sussidi per le spese effettivamente sostenute dai familiari indicati all'art. 2, comma 1, a seguito del decesso del dipendente, nonché per le spese effettivamente sostenute dal dipendente per il decesso dei familiari indicati nell'articolo 2, comma 1.

2 - Le suddette spese devono essere state effettivamente sostenute e devono essere adeguatamente documentate mediante presentazione delle relative ricevute fiscali.

Art. 4

Limiti di presentazione delle domande

Il personale di cui al precedente art. 2, comma 1, può presentare domanda di sussidio per eventi verificatisi nel periodo compreso tra il 01/11/2025 e il 31/10/2026 e riguardanti se stesso o il proprio nucleo familiare, come indicato nel medesimo articolo, qualora:

• il reddito determinato con l'indicatore della situazione economica equivalente (I.S.E.E.) non superi il limite di € **28.000,00**;

• il richiedente non abbia usufruito per i pregressi anni del medesimo contributo *una tantum* per cure ascrivibili alla stessa malattia;

• non si tratti di spese riferite a rette per ricovero in case di cura per anziani, a protesi e cure dentarie, a ticket per farmaci.

Dirigente: Luca Gatani
Responsabile del procedimento: Claudia Chiapparrone
Riferimenti: Ufficio I, drsi.ufficio1@istruzione.it, 091/6723103

Art. 5

Modalità di presentazione delle domande

1 - Le domande per la partecipazione al presente avviso, redatte utilizzando esclusivamente il modello di cui all'allegato A e corredate della documentazione necessaria per la valutazione di tutti i requisiti, dovranno pervenire esclusivamente a mezzo pec, a pena di decadenza, **entro e non oltre le ore 23:59 del 13 novembre 2026**, all'indirizzo di posta elettronica certificata drsi@postacert.istruzione.it, per il tramite dell'ufficio o dell'istituzione scolastica o educativa di appartenenza.

L'oggetto della pec dovrà riportare la seguente dicitura: ***Provvidenze personale del Ministero dell'istruzione e del merito 2026 - (Cognome e Nome).***

Non saranno prese in considerazione istanze pervenute con modalità difformi da quelle indicate, ancorché prodotte nei termini.

2 - Nella domanda dovranno essere indicati i dati anagrafici e il codice fiscale del richiedente, la situazione di dipendenza (in servizio o cessato), la decorrenza del servizio continuativo, la qualifica e l'ultima sede di servizio.

Considerato che l'eventuale sussidio sarà erogato esclusivamente tramite accreditamento su conto corrente bancario o postale, **dovranno necessariamente essere specificati l'istituto di credito e le coordinate I.B.A.N. relative a detto conto.**

Nella domanda va evidenziata l'insussistenza di analoghe richieste inoltrate per lo stesso evento, da parte del dipendente o di altro familiare, ad altre amministrazioni, enti, società, associazioni, nonché la mancata percezione di rimborsi e/o sussidi a carico del Servizio sanitario nazionale.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda hanno valore di autocertificazione ai sensi e per gli effetti di cui al d.P.R. n. 445/2000. Qualora dal controllo, anche a campione, dovesse emergere la non

Dirigente: Luca Gatani
Responsabile del procedimento: Claudia Chiapparrone
Riferimenti: Ufficio I, drsi.ufficio1@istruzione.it, 091/6723103

veridicità del loro contenuto, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti e incorrerà nelle sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

3 - I dirigenti degli uffici territoriali o delle istituzioni scolastiche o educative di appartenenza attesteranno, nella nota di accompagnamento:

- la qualifica del richiedente e la situazione di dipendenza (in servizio o cessato);

- la decorrenza del servizio di ruolo, ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 del presente bando;

- la data di eventuale cessazione dal servizio.

Art. 6

Documentazione da allegare

1 - Alla domanda dovranno essere allegati, in formato digitale:

• i documenti giustificativi relativi alla causale della richiesta e all'entità della spesa sostenuta (gli stessi devono essere intestati al richiedente o a un componente del nucleo familiare);

• la dichiarazione sostitutiva unica ordinaria, completa dell'indicatore della situazione economica equivalente (I.S.E.E.); la stessa è rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000 ed è riferita ai componenti del nucleo familiare del richiedente, come definito dall'art. 3 del d.P.C.M. 5 dicembre 2013, n. 159;

• la copia di un documento di identità in corso di validità del richiedente, nonché la copia del codice fiscale.

2 - Non saranno prese in considerazione dichiarazioni personali relative a spese non documentate.

Dirigente: Luca Gatani
Responsabile del procedimento: Claudia Chiapparrone
Riferimenti: Ufficio I, drsi.ufficio1@istruzione.it, 091/6723103

3 - La documentazione, con i relativi dati necessari alla valutazione delle domande e alla concessione dei sussidi, è raccolta e custodita presso questa Direzione generale dell'U.S.R. Sicilia ed è utilizzata dall'Amministrazione esclusivamente per le finalità del presente procedimento, come dettagliato nell'allegata informativa sul trattamento dei dati personali.

Art. 7

Criteri di determinazione dei punteggi per la valutazione delle domande

1 - La commissione, costituita con apposito provvedimento presso questa Direzione generale per la valutazione delle domande di sussidio, esaminerà le domande e redigerà l'elenco degli ammessi tenendo conto del reddito I.S.E.E. e della spesa sostenuta, attribuendo i punteggi come di seguito riportati.

a) Reddito I.S.E.E. in euro: da 0 a 10.000 = 10; dal 10.001 a 15.000 = 7; da 15001 a 20.000 = 5; da 20.001 a 28.000 = 4.

b) Spesa sostenuta in euro:

da 2.000 a 5.000 =1; da 5.001 a 8.000 = 2; da 8.001 a 11.000 = 3; da 11.001 a 14.000 = 4; da 14.001 in poi = 5.

2 - In caso di acclarata consistente inadeguatezza della somma disponibile rispetto all'entità dei bisogni rappresentati, potrà farsi ricorso, a insindacabile giudizio della commissione, a una riduzione proporzionale che consenta un'equa distribuzione dei sussidi tra gli aventi diritto.

3 – Nell'ipotesi in cui, esaminate le domande relative ai casi di cui agli artt. 2 e 3, residuino ulteriori disponibilità finanziarie, potranno essere prese in considerazione domande di sussidio relative a casi

Dirigente: Luca Gatani
Responsabile del procedimento: Claudia Chiapparrone
Riferimenti: Ufficio I, drsi.ufficio1@istruzione.it, 091/6723103

ritenuti, a insindacabile giudizio della commissione medesima, particolarmente rilevanti, purché corredate da idonea documentazione attestante l'evenienza e le spese sostenute.

Art. 8

Pubblicazione dell'avviso

Il presente avviso è reso disponibile, per tutti i soggetti interessati, mediante pubblicazione sul sito *web* istituzionale di questa Direzione generale e all'Albo. Viene trasmesso agli Ambiti territoriali dell'Ufficio scolastico regionale per la Sicilia, nonché alle Istituzioni scolastiche della Sicilia, che ne assicureranno la massima diffusione tra il personale in servizio.

Il Direttore Generale

Filippo Serra

FILIPPO SERRA
MINISTERO
DELL'ISTRUZIONE E
DEL
MERITO/80185250588
06.10.2026 14:57:00
GMT+02:00

Dirigente: Luca Gatani

Responsabile del procedimento: Claudia Chiapparrone

Riferimenti: Ufficio I, drsi.ufficio1@istruzione.it, 091/6723103