Protocollo 0007366/2026 del 10/09/2026

Al Dirigente Scolastico
dell'I.C. Provenzani
Palma di Montehiaro

Oggetto: Richiesta di autorizzazione allo svolgimento delle ore di programmazione settimanale in modalità di Lavoro Agile – A.S. 2026/2027

La sottoscritta _____,
nato/a a _____ ***il*** / /
codice fiscale _____,
docente a tempo [ ] determinato / [ ] indeterminato di Scuola Primaria, in servizio presso codesto Istituto per l'anno scolastico 2026/2027 per la classe/sezione _____,

VISTO l'art. 44, comma 6, del CCNL Istruzione e Ricerca, il quale prevede che le ore di programmazione didattica dei docenti della scuola primaria possano essere svolte in modalità a distanza;

VISTA la Legge 22 maggio 2017, n. 81, recante misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e disposizioni per l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato(LavoroAgile);

VISTO il Regolamento d'Istituto;

CHIEDE

a codesto Spettabile Dirigente Scolastico l'autorizzazione a poter svolgere le 2 ore settimanali destinate alla programmazione didattica in modalità di **Lavoro Agile** per l'Anno Scolastico 2026/2027.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA E SI IMPEGNA A QUANTO SEGUE:

- **Calendario e Orari:** L'attività di programmazione settimanale verrà svolta nella giornata di lunedì, nella fascia oraria dalle ore _____ alle ore _____, in perfetta concomitanza e raccordo con gli altri docenti del team di classe/interclasse.
- **Modalità di Interazione:** Il coordinamento avverrà in modalità sincrona e asincrona attraverso l'utilizzo delle piattaforme digitali istituzionali in uso nella scuola (es. Google Workspace / Microsoft Teams).
- **Strumentazione Tecnologica (BYOD):** Di essere in possesso e di utilizzare idonei strumenti informatici propri (PC/Tablet e connessione internet a banda larga) che garantiscono la piena operatività, la continuità del servizio e la stabilità del collegamento.
- **Protezione dei Dati e Privacy:** Di garantire la massima riservatezza e la sicurezza informatica nell'accesso ai dati della scuola e degli alunni, impegnandosi al rigido rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e delle disposizioni impartite dal Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituto.
- **Salute e Sicurezza sul Lavoro:** Di impegnarsi a prendere visione dell'informativa scritta sui rischi generali e specifici connessi alla modalità di lavoro agile (art. 22 L. 81/2017) fornita dal datore di lavoro, cooperando all'attuazione delle misure di prevenzione e scegliendo un luogo di lavoro domestico idoneo sotto il profilo igienico, ambientale ed ergonomico.
- **Fascia di reperibilità e Disconnessione:** Di rendersi reperibile (via email istituzionale o telefono) esclusivamente all'interno della fascia oraria pattuita per la programmazione, fatto salvo il diritto alla disconnessione dalle strumentazioni tecnologiche al di fuori del predetto orario, senza che ciò possa comportare alcuna penalizzazione ai fini del rapporto di lavoro.

Si allega alla presente copia del documento di identità in corso di validità (se la richiesta non è firmata digitalmente).

Luogo e Data: Palma di Montechiaro, //_____

Firma del Docente

INFORMATIVA SCRITTA SULLA SALUTE E SICUREZZA NEL LAVORO AGILE

(Ai sensi dell'art. 22 della Legge 22 maggio 2017, n. 81 e dell'art. 3, co. 7-bis del D.Lgs. 81/2008)

Destinatari: Tutto il personale docente autorizzato allo svolgimento delle ore di programmazione settimanale in modalità agile; ai Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS).

Premessa e Obblighi Generali

Il Lavoro Agile consiste in una modalità flessibile di esecuzione della prestazione lavorativa svolta all'esterno dei locali scolastici, senza una postazione fissa, entro i soli limiti di durata massima dell'orario di lavoro giornaliero e settimanale.

Il Dirigente Scolastico, pur non potendo esercitare un controllo diretto sul luogo scelto dal dipendente, garantisce la salute e la sicurezza del lavoratore fornendo la presente informativa. Il docente è tenuto a **cooperare con diligenza** all'attuazione delle misure di prevenzione stabilite.

1. Indicazioni e Criteri per la Scelta dei Locali (Ambienti Indoor)

Il docente deve individuare un ambiente privato idoneo, preferibilmente domestico, che rispetti i seguenti requisiti minimi:

- **Illuminazione:** Preferire la luce naturale, evitando però abbagliamenti diretti o riflessi sullo schermo del computer.
- **Aerazione e Temperatura:** Il locale deve disporre di sufficiente ricambio d'aria naturale, essere privo di fumi o odori sgradevoli e mantenere una temperatura confortevole.
- **Rumore:** L'ambiente deve essere isolato da rumori esterni di fondo che possano disturbare l'attenzione o l'interazione sincrona con i colleghi.
- **Impianti Elettrici:** I locali devono disporre di impianti elettrici a norma di legge, integri e dotati di messa a terra. Evitare il sovraccarico delle prese e l'uso di prolunghe volanti non certificate.

2. Ergonomia della Postazione con Videoterminale (PC/Tablet)

L'attività di programmazione scolastica prevede l'uso prolungato di videoterminali. Per prevenire disturbi muscolo-scheletrici e l'affaticamento visivo (astenoopia), attenersi alle seguenti istruzioni:

- **Posizionamento dello Schermo:** Lo schermo deve essere posizionato di fronte all'operatore, a una distanza compresa tra i 50 e i 70 cm, con il bordo superiore allineato all'altezza degli occhi.
- **Seduta:** Utilizzare una sedia stabile, preferibilmente regolabile, dotata di schienale che supporti la zona lombare. I piedi devono poggiare comodamente a terra o su un poggiapiedi.
- **Tastiera e Mouse:** Devono essere sistemati sulla superficie di lavoro in modo da consentire l'appoggio degli avambracci, mantenendo le braccia piegate a circa 90°.
- **Pause obbligatorie:** Il docente ha l'obbligo di effettuare **una pausa di 15 minuti ogni 120 minuti** di applicazione continuativa al videoterminale, durante la quale deve cambiare postura e distogliere lo sguardo dallo schermo.

3. Utilizzo Sicuro delle Attrezzature Informatiche (Dispositivi Propri)

Nel caso si utilizzino dispositivi tecnologici personali (approccio BYOD - *Bring Your Own Device*), il docente deve:

- Verificare prima dell'uso l'integrità dei cavi di alimentazione e delle scocche dei dispositivi.
- Scollegare immediatamente l'alimentazione elettrica in caso di surriscaldamento anomalo del computer o della batteria del *device*.
- Non effettuare mai interventi di manutenzione o riparazione "fai-da-te" sui dispositivi ancora collegati alla rete elettrica.

4. Rischi Psicosociali e Diritto alla Disconnessione

Al fine di tutelare il benessere psicofisico e favorire la conciliazione tra i tempi di vita e di lavoro, la scuola adotta le seguenti misure:

- **Rispetto dell'orario:** L'attività deve essere svolta esclusivamente all'interno della fascia oraria concordata nel progetto individuale.
- **Diritto alla Disconnessione:** Al di fuori dell'orario stabilito per la programmazione settimanale, il docente ha il **diritto e il dovere di disconnettersi** dalle piattaforme scolastiche e di non rispondere a email, messaggi o chiamate di lavoro, senza che ciò costituisca inadempienza contrattuale.

5. Infortuni sul Lavoro e Tutela INAIL

Il personale in regime di lavoro agile è tutelato contro gli infortuni sul lavoro dall'INAIL secondo i criteri ordinari:

- La tutela copre gli eventi lesivi occorsi durante il tempo e nello spazio in cui si svolge la prestazione, purché l'attività sia strettamente connessa alle mansioni lavorative (programmazione e progettazione didattica).
- In caso di infortunio durante lo smart working, il docente ha l'obbligo di **informare immediatamente la segreteria dell'istituto** trasmettendo il certificato medico rilasciato dal pronto soccorso o dal medico curante, per consentire alla scuola l'inoltro della denuncia nei termini di legge.

Firma del Dirigente Scolastico
(Documento firmato digitalmente)

ID Giuseppe Amato
10/09/2026 13:40:37 UTC+0200

PER RICEVUTA, PRESA VISIONE E ACCETTAZIONE:

Il/La sottoscritto/a _____ Docente di Scuola Primaria, dichiara di aver ricevuto, letto e compreso il contenuto della presente informativa sui rischi generici e specifici del lavoro agile.

Data: //_____

Firma del Lavoratore:

_____