Protocollo 0008035/2026 del 24/09/2026

MIM
Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO
"Provenzani"
ISTITUTO AD INDIRIZZO MUSICALE
Via P. Nenni – 92020 Palma di Montechiaro (AG)
Cod. Fisc.: 81000430843Cod. Mecc. AGIC847005 Tel. +390922969241
e-mail – agic847005@istruzione.it Posta elettronica: agic847005@istruzione.it
Posta elettronica certificata: agic847005@pec.istruzione.it Sito web: www.icprovenzani.edu.it

Al docente Conti Giuseppe
Al sito web della scuola
all'Albo Pretorio
Amministrazione Trasparente
Agli atti

OGGETTO: LETTERA DI INCARICO COLLAUDATORE (prestazione attività aggiuntiva ai sensi dell'art. 56 comma 4 del CCNL) del **Progetto** Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo specifico – 10.8: "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 – "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" – sotto azione 6A "Centri scolastici digitali", Avviso Prot. 95450 del 24/04/2026 – DM 38 Strumenti digitali, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 . "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola".

Codice Progetto : 10.8.6A-FDRPOC-SI-2026-237
Titolo Progetto: Dispositivi digitali e libri
CUP: E34D26002160007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) per il triennio 2025/2028 aggiornato per l'a.s. 2025/2026 con delibera n.5.del 04.11.2025 del Consiglio d'Istituto;

ISTITUTO COMPRENSIVO
"Provenzani"
ISTITUTO AD INDIRIZZO MUSICALE
Via P. Nenni – 92020 Palma di Montechiaro (AG)
Cod. Fisc.: 81000430843Cod. Mecc. AGIC847005 Tel. +390922969241
e-mail – agic847005@istruzione.it Posta elettronica: agic847005@istruzione.it
Posta elettronica certificata: agic847005@pec.istruzione.it Sito web: www.icprovenzani.edu.it

VISTO il Programma Annuale 2026 approvato dal Consiglio di Istituto con Delibera n. 18 del 12.12.2025;
VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24/06/2021;
VISTO il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24/06/2021;
VISTO il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24/06/2021;
VISTO il Programma Operativo Complementare al Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, Asse II, Azione 10.8.6, Sottoazione 6A "Centri scolastici digitali";
VISTO in particolare, l'Asse II – Azione 10.8.6 – Sottoazione 6A "Centri scolastici digitali", finalizzato all'allestimento di centri scolastici digitali e all'acquisto di dotazioni digitali e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso gratuito al personale della scuola;
VISTO il Programma Operativo Complementare "Per la Scuola" 2014-2020 e i relativi atti di programmazione, autorizzazione e gestione richiamati dal D.M. 38/2026 e dall'Avviso prot. n. 95450 del 24/04/2026;
VISTA la decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "POC "Per la Scuola" 2014-2020" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001;
VISTO il decreto-legge del 7 maggio 2024 n. 60 convertito con modifiche nella legge del 4 luglio 2024 n° 95 riguardante Ulteriori disposizioni urgenti in materia di politiche di coesione. (24G00077);
VISTO il Decreto Ministeriale n. 0000038 del 06 marzo 2026 riguardante Destinazione di risorse per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso gratuito al personale della scuola, nell'ambito del Programma Operativo Complementare "Per la Scuola" 20142020, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060, nonché destinazione di ulteriori risorse per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da fornire in comodato d'uso al personale della scuola, a valere sul Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la scuola" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303;
PRESO ATTO di tutti i riferimenti normativi ed attuativi in esso richiamati;
VISTO in particolare, l'Asse II – Azione 10.8.6 – Sottoazione 6A "Centri scolastici digitali", finalizzato all'allestimento di centri scolastici digitali e all'acquisto di dotazioni digitali e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso gratuito al personale della scuola;
VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 0095450 del 24/04/2026, "Azioni finalizzate all'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso gratuito al personale della scuola al fine di favorire la dotazione di strumenti digitali e sussidi didattici, nell'ambito del Programma Operativo Complementare "Per la Scuola" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060;
VISTA la candidatura n°1103188 presentata da questa Istituzione scolastica, prot.n.4523 del 11.05.2026;
VISTA la nota Prot. AOOGABMI n. 0170737 del 03/07/2026 prot.n.6541 del 14.07.2026, di autorizzazione del progetto di cui in oggetto Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 – finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) - Obiettivo Specifico 10.8 "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" , Azione 10.8.6 – "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" – Sottoazione 6A "Centri scolastici digitali", interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso pubblico prot. n. 95450 del 24/04/2026 – "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola".
VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n 45 del 13.05.2026;
VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 49 del 18.05.2026;

ISTITUTO COMPRENSIVO
"Provenzani"
ISTITUTO AD INDIRIZZO MUSICALE
Via P. Nenni – 92020 Palma di Montechiaro (AG)
Cod. Fisc.: 81000430843Cod. Mecc. AGIC847005 Tel. +390922969241
e-mail – agic847005@istruzione.it Posta elettronica: agic847005@istruzione.it
Posta elettronica certificata: agic847005@pec.istruzione.it Sito web: www.icprovenzani.edu.it

VISTO che questa Istituzione Scolastica risulta tra i beneficiari del finanziamento de quo giusta autorizzazione con nota Prot. AOOGABMI n. 0170737 del 03/07/2026 prot.n.6541 del 14.07.2026 del M.I.M. con codice 10.8.6A-FDRPOC-SI-2026-237 Titolo Progetto: Dispositivi digitali e libri CUP: E34D26002160007;
VISTE le Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei;
CONSIDERATO che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;
VISTE le Linee guida e norme di riferimento, i Complementi di Programmazione ed i relativi Regolamenti CE;
VISTE le Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei;
VISTE le indicazioni del MIM per la realizzazione degli interventi;
VISTO il Decreto di assunzione in bilancio PA 2026 con prot. 6608 del 17.07.2026 del Progetto POC Codice 10.8.6A-FDRPOC-SI-2026-237 Titolo Progetto: Dispositivi digitali e libri CUP: E34D26002160007;
VISTA la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione della variazione di bilancio effettuata per il suindicato decreto di assunzione in bilancio per l'importo complessivo di € 12.878,00 €;
TENUTO CONTO della scheda finanziaria di progetto;
CONSIDERATA la necessità di affidare l'incarico di COLLAUDATORE per la gestione dell'intero progetto in questione;
CONSIDERATO che il soggetto individuato sarà incaricato dello svolgimento delle attività ,oggetto del presente Incarico, che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR);
CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR);
RITENUTO che per la presente procedura selettiva è stato individuato, quale responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241 del 1990, il Dirigente scolastico Prof. AMATO GIUSEPPE in qualità di RUP che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla medesima legge n. 241/1990;
VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
PRESO ATTO che per l'attuazione dei percorsi finanziati dai Fondi di Rotazione – Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR), la responsabilità della esecuzione è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP;
VISTO l'Avviso di selezione per il conferimento di incarico individuale avente ad oggetto il ruolo di Collaudatore per la realizzazione del Progetto Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo specifico – 10.8: "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 – "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" – sotto azione 6A "Centri scolastici digitali", Avviso Prot. 95450 del 24/04/2026 – DM 38 Strumenti digitali, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 . "Acquisto di tablet,

ISTITUTO COMPRENSIVO
"Provenzani"
ISTITUTO AD INDIRIZZO MUSICALE
Via P. Nenni – 92020 Palma di Montechiaro (AG)
Cod. Fisc.: 81000430843Cod. Mecc. AGIC847005 Tel. +390922969241
e-mail – agic847005@istruzione.it Posta elettronica: agic847005@istruzione.it
Posta elettronica certificata: agic847005@pec.istruzione.it Sito web: www.icprovenzani.edu.it

PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola". **Codice Progetto : 10.8.6A-FDRPOC-SI-2026-237 Titolo Progetto: Dispositivi digitali e libri CUP: E34D26002160007** prot. 7751 del 18.09.2026;
CONSIDERATO che tra il personale, il docente **CONTI GIUSEPPE** interno dell'Istituto si è reso disponibile ed è risultato, come da curriculum vitae allegato all'istanza di partecipazione prot.7774 del 21.09.2026, in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
VISTA l'istanza di partecipazione prot.7774 del 21.09.2026 del docente **CONTI GIUSEPPE**;
CONSIDERATO che non è stato necessario procedere alla nomina di una Commissione di valutazione delle istanze pervenute, poiché quella sopra indicata, è stata l'unica a pervenire;
VISTA la dichiarazione resa dal Signor **CONTI GIUSEPPE** ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, relativa alla insussistenza di cause di incompatibilità/inconferibilità, o di conflitto di interessi, prot. n. 7774 del 21.09.2026 Allegato B;
CONSIDERATO che non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;
CONSIDERATO che il docente **CONTI GIUSEPPE** risulta essere dipendente di questo Istituto e dunque si può procedere alla stipula con la suddetta di una Lettera di Incarico;
VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del Decreto Legislativo n. 165/2001;
VISTO altresì l'art. 19, commi 1 e 2, del Decreto Legislativo n. 33/2013;
VISTO il decreto di conferimento incarico prot. n. 7956 del 23.09.2026:
nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

AFFIDA

al signor **CONTI GIUSEPPE** – C.F.:CNTGPP84L10A089L, in qualità di docente interno di questa istituzione scolastica, l'incarico di **COLLAUDATORE** del **Progetto** Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo specifico – 10.8: "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 – "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" – sotto azione 6A "Centri scolastici digitali", Avviso Prot. 95450 del 24/04/2026 – DM 38 Strumenti digitali, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 . "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola". **Codice Progetto : 10.8.6A-FDRPOC-SI-2026-237 Titolo Progetto: Dispositivi digitali e libri CUP: E34D26002160007**

DATI DI RIFERIMENTO

Cognome e Nome	CONTI GIUSEPPE
Codice fiscale	CNTGPP84L10A089L
Qualifica	Collaudatore

ISTITUTO COMPRENSIVO
"Provenzani"
ISTITUTO AD INDIRIZZO MUSICALE
Via P. Nenni – 92020 Palma di Montechiaro (AG)
Cod. Fisc.: 81000430843Cod. Mecc. AGIC847005 Tel. +390922969241
e-mail – agic847005@istruzione.it Posta elettronica: agic847005@istruzione.it
Posta elettronica certificata: agic847005@pec.istruzione.it Sito web: www.icprovenzani.edu.it

1. L'Incarico prevede l'espletamento della mansione di **COLLAUDATORE** e più specificatamente, lo svolgimento di attività consistenti in (Elenco non esaustivo):

1. Attività preliminari (Analisi dei documenti)

- Esame della documentazione:
  Studio della determina a contrarre, del capitolato tecnico, dell'ordine di acquisto (es. su MePA) e dell'offerta economica dell'operatore economico.
- Verifica dei vincoli pubblicitari:
  Controllo dei documenti per accertarsi che rispettino gli obblighi di informazione e pubblicità previsti dai fondi POC (presenza dei loghi ministeriali ed europei).

2. Attività operative (Verifica sul campo)

- Controllo quantitativo:
  Conteggio fisico dei pezzi consegnati per verificare che il numero di dispositivi, arredi o licenze corrisponda alla bolla di consegna e alla fattura.
- Controllo qualitativo e tecnico:
  Verifica che le caratteristiche tecniche (es. RAM, processore, dimensioni, certificazioni) corrispondano esattamente a quelle indicate nel progetto e nell'ordine.
- Verifica dell'integrità:
  Ispezione visiva dei materiali per escludere danni fisici, difetti di fabbrica o malfunzionamenti evidenti causati dal trasporto.
- Prova di funzionamento:
  Accensione dei dispositivi e test dei software per accertarsi che il materiale sia operativo e pronto all'uso da parte della scuola.
- Controllo dei codici identificativi:
  Registrazione dei numeri di serie (serial number) e verifica della presenza delle etichette d'inventario o dei codici richiesti dal monitoraggio.

3. Attività conclusive (Formalizzazione)

- Redazione del verbale di collaudo:
  Scrittura e firma del documento ufficiale che attesta l'esito positivo (o negativo) delle verifiche, inserendo l'elenco dettagliato dei beni testati.
- Segnalazione delle anomalie:
- Comunicazione immediata al Dirigente Scolastico in caso di difformità o guasti, proponendo il rifiuto della merce o la richiesta di sostituzione al fornitore.
- Supporto all'inserimento in piattaforma:
  Consegna dei verbali firmati alla segreteria per il caricamento nelle piattaforme ministeriali di monitoraggio (es. GPU/SIDI).

4. Gestione Amministrativa e Contabile

- Supporto al DSGA: Collaborazione con il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi per la realizzazione del Progetto di cui al presente incarico.

2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del POC, funzionalmente

vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa;

3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio;

5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105;

6. La durata dell'incarico è di **10 ORE**, a partire dalla data di conferimento incarico fino **al 15.10.2026;**

7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

8. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo stato pari a **€ 255,45 (Duecentocinquantacinque/quarantacinque),** importo inteso omnicomprensivo al lordo di qualsiasi altro onere previdenziale e assistenziale, per le prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo;

Il suddetto compenso sarà rapportato alle ore effettivamente prestate:

9 Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte e secondo le modalità previste da Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di Missione del POC presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito.

10. Le spese dell'incarico troveranno copertura finanziaria nell'area "costi Conformità – Certificato RE" del progetto;

11. Le ore di incarico potranno essere rimodulate in relazione alla reale necessità e\o alla reale erogazione dei fondi da parte del MIM;

12. Ai sensi del Codice della privacy (D.lgs. 196/2003) novellato dal D. Lgs. n. 101/2018 e dal Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR) dell'Unione Europea n. 2016/679, i dati forniti dall'incaricato saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo "Provenzani" e utilizzati solo per i propri fini istituzionali.

13. Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Prof. Amato Giuseppe.

MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO
"Provenzani"
ISTITUTO AD INDIRIZZO MUSICALE
Via P. Nenni – 92020 Palma di Montechiaro (AG)
Cod. Fisc.: 81000430843Cod. Mecc. AGIC847005 Tel. +390922969241
e-mail – agic847005@istruzione.it Posta elettronica: agic847005@istruzione.it
Posta elettronica certificata: agic847005@pec.istruzione.it Sito web: www.icprovenzani.edu.it

Firma per accettazione

_____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Giuseppe Amato

Documento firmato digitalmente