Protocollo 0007848/2026 del 21/09/2026

MIM
Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO
"Provenzani"
ISTITUTO AD INDIRIZZO MUSICALE
Via P. Nenni – 92020 Palma di Montechiaro (AG)
Cod. Fisc.: 81000430843Cod. Mecc. AGIC847005 Tel. +390922969241
e-mail – agic847005@istruzione.it Posta elettronica: agic847005@istruzione.it
Posta elettronica certificata: agic847005@pec.istruzione.it Sito web: www.icprovenzani.edu.it

Spett.le Ditta

OGGETTO: Richiesta di preventivo finalizzata all'eventuale affidamento diretto tramite ME.PA, ai sensi dell'art.50, comma 1, lett.b) del D.Lgs 36/2023 per la fornitura del materiale sottoindicato:

Descrizione	UM	Quantità
Computer Fisso all in one HP AIO 800 G5 Intel I5-9TH RAM 8GB SSD 256 Monito 23.8 Windows 11 Pro ricondizionati	PZ	5
Tastera e mouse Multimediale USB KM -811 2000 DPI	PZ	5
Stampante Multifunzione Laser Monocromatica A4 Canon i-Sensys MF463dw 4(PPM lan wifi	PZ	5
Cavo di rete Lan Patch Rame Cat.6 UTP 3mt Bianco	PZ	5
Cavo USB 2.0 A B Maschio Maschio Stampante 1,8 MT	PZ	5
Rode Rodecaster Pro II Podcast Interview Set	PZ	1
Notebook Asus AMD Ryzen R5 7535U RAM 8gb SSD 512 GB Windows 11	PZ	6

per la realizzazione del **Progetto** Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo specifico – 10.8: "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 – "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" – sotto azione 6A "Centri scolastici digitali", Avviso Prot. 95450 del 24/04/2026 – DM 38 Strumenti digitali, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 . "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola".

Codice Progetto : 10.8.6A-FDRPOC-SI-2026-237
Titolo Progetto: Dispositivi digitali e libri
CUP: E34D26002160007

Con la presente questa Istituzione scolastica intende acquisire un preventivo finalizzato all'eventuale affidamento diretto della fornitura in oggetto, nell'ambito del progetto finanziato con l'Avviso del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. n. 95450 del 24 aprile 2026.

La presente richiesta non costituisce proposta contrattuale né procedura di gara e non vincola in alcun modo questa Amministrazione all'affidamento della fornitura, che sarà disposto esclusivamente con successivo provvedimento del Dirigente scolastico, previa valutazione della congruità dell'offerta e della rispondenza della stessa alle esigenze dell'Istituzione scolastica.

Art.1 - Oggetto della fornitura

Il presente capitolato disciplina le caratteristiche tecniche minime dei beni da acquisire nell'ambito del progetto indicato in epigrafe, finalizzato all'acquisto di PC, dispositivi digitali, da concedere in comodato d'uso gratuito al personale della scuola per esigenze di servizio.

La fornitura dovrà comprendere quanto segue:

Descrizione	UM	Quantità
Computer Fisso all in one HP AIO 800 G5 Intel I5-9TH RAM 8GB SSD 256 Monito 23.8 Windows 11 Pro ricondizionati	PZ	5
Tastera e mouse Multimediale USB KM -811 2000 DPI	PZ	5
Stampante Multifunzione Laser Monocromatica A4 Canon i-Sensys MF463dw 4(PPM lan wifi	PZ	5
Cavo di rete Lan Patch Rame Cat.6 UTP 3mt Bianco	PZ	5
Cavo USB 2.0 A B Maschio Maschio Stampante 1,8 MT	PZ	5
Rode Rodecaster Pro II Podcast Interview Set	PZ	1
Notebook Asus AMD Ryzen R5 7535U RAM 8gb SSD 512 GB Windows 11	PZ	6

L'acquisizione dovrà avvenire mediante strumenti di acquisto e negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A., con particolare riferimento al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, secondo quanto previsto dalla normativa applicabile per i beni e servizi informatici.

Le apparecchiature dovranno essere nuove di fabbrica, prive di difetti, conformi alla normativa vigente e corredate di tutti gli accessori necessari al corretto funzionamento.

La fornitura dovrà inoltre comprendere i seguenti servizi accessori:
- installazione delle apparecchiature;
- configurazione iniziale delle postazioni di lavoro;
- collegamento alla rete informatica dell'Istituto;
- inserimento nel dominio della scuola;
- installazione del sistema operativo e dei relativi aggiornamenti;
- installazione dei software indicati dall'Istituzione scolastica;
- trasferimento dei dati dalle postazioni sostituite alle nuove postazioni, ove richiesto;
- verifica della piena funzionalità delle apparecchiature installate.

Art. 2 – Finalità della fornitura

I beni oggetto della fornitura dovranno essere destinati al comodato d'uso gratuito in favore del personale della scuola per esigenze di servizio.

I beni dovranno supportare attività istituzionali quali, a titolo esemplificativo:

- attività didattiche ed educative;
- progettazione e documentazione didattica;
- utilizzo di piattaforme digitali;
- gestione di ambienti di apprendimento innovativi;
- supporto a inclusione, accessibilità, BES, DSA e disabilità;
- attività laboratoriali;
- orientamento, recupero e potenziamento;
- attività amministrative, tecniche o organizzative connesse al servizio;
- consultazione e utilizzo di libri, manuali, sussidi e strumenti professionali;
- attività di formazione e aggiornamento del personale.

Art. 3 – Caratteristiche generali comuni

Tutti i beni forniti dovranno essere:
1. nuovi di fabbrica, con un 10% di dispositivi ricondizionati certificati;
2. conformi alla normativa europea e nazionale applicabile;
3. idonei all'uso istituzionale e scolastico;
4. compatibili con le finalità del progetto;
5. accompagnati da garanzia legale e/o commerciale;
6. corredati da manualistica, documentazione tecnica e certificazioni, ove previste;
7. consegnati completi di accessori indispensabili al funzionamento;
8. privi di vincoli tecnici o contrattuali incompatibili con l'uso scolastico e con il comodato;
9. configurabili e gestibili dall'Istituzione scolastica;
10. idonei alla tracciabilità inventariale o patrimoniale, ove applicabile.
11. L'operatore economico dovrà garantire il pieno rispetto delle normative ambientali vigenti. Per i dispositivi nuovi, dovrà fornire tutta la documentazione DNSH, comprensiva di dichiarazione del produttore, scheda tecnica ambientale, certificazioni RoHS/REACH, documentazione RAEE e certificazione energetica.
12. **Per i dispositivi ricondizionati**, pari al 10% dell'acquisto come previsto dalle norme introdotte da maggio 2026, dovrà fornire il certificato di ricondizionamento, la classificazione Grade B, il report diagnostico completo, le certificazioni ambientali e la garanzia minima di 2 anni. Tale documentazione è necessaria per attestare la conformità dei prodotti ai criteri di sostenibilità ambientale e alla corretta gestione del ciclo di vita dei dispositivi ICT.

Art.4 - Caratteristiche tecniche

Le apparecchiature offerte dovranno possedere caratteristiche tecniche almeno equivalenti a quelle indicate dall'Istituzione scolastica, nell'Allegato A (CAPITOLATO TECNICO).

L'operatore economico dovrà indicare:
- marca e modello di ciascuna apparecchiatura;
- processore;
- memoria RAM;
- capacità e tipologia dell'unità di archiviazione;
- sistema operativo installato;
- caratteristiche del monitor (per gli All in One);
- porte e sistemi di connettività;
- eventuali ulteriori caratteristiche migliorative.

I PC portatili / notebook dovranno possedere, salvo diversa indicazione migliorativa, le seguenti caratteristiche minime:

Caratteristica	Specifica minima richiesta
Tipologia	Notebook / PC portatile per uso scolastico e professionale

Caratteristica	Specifica minima richiesta
Processore	Processore di generazione recente, idoneo ad attività didattiche, videoconferenza, navigazione, applicativi office e piattaforme digitali
Memoria RAM	almeno 8 GB
Archiviazione	SSD almeno 256 GB
Display	almeno 14", risoluzione adeguata all'uso didattico/professionale
Webcam	integrata
Microfono	integrato
Audio	altoparlanti integrati
Connettività	Wi-Fi, Bluetooth ove previsto
Porte	almeno USB, USB-C o equivalenti, uscita video ove prevista
Sistema operativo	sistema operativo aggiornato e licenziato, idoneo all'uso scolastico
Batteria	autonomia adeguata all'utilizzo in mobilità
Alimentatore	incluso
Garanzia	almeno 24 mesi, salvo offerta migliorativa
Sicurezza	possibilità di aggiornamenti, protezione account, gestione da parte della scuola ove applicabile

Potranno essere considerate migliorative:

- maggiore memoria RAM;
- maggiore capacità SSD;
- display di qualità superiore;
- peso ridotto;
- maggiore autonomia;
- garanzia estesa;
- assistenza on-site;
- compatibilità con sistemi di gestione centralizzata.

Art.5 - Requisiti ambientali

Le apparecchiature offerte dovranno essere conformi ai Criteri Ambientali Minimi (CAM) vigenti applicabili alla categoria merceologica oggetto della fornitura.
L'operatore economico dovrà altresì garantire il rispetto del principio DNSH (Do No Significant Harm), ove previsto dalla normativa e dalle disposizioni applicabili all'Avviso di finanziamento, producendo, qualora richiesta, idonea documentazione attestante la conformità dei prodotti offerti.

Art. 6 – Requisiti di garanzia e assistenza

L'operatore economico dovrà garantire:

1. garanzia minima di legge sui beni forniti per ciascuna attrezzatura;
2. assistenza tecnica durante il periodo di garanzia;
3. sostituzione o riparazione dei beni difettosi;
4. tempi di intervento coerenti con l'utilizzo scolastico;
5. indicazione chiara delle modalità di apertura ticket o richiesta assistenza;
6. disponibilità di documentazione tecnica;
7. eventuali aggiornamenti software o firmware, ove previsti.

Art.7 - Offerta economica

L'offerta dovrà riportare:
● prezzo unitario di ciascun bene;
● eventuale costo dei servizi accessori, se distinto;
● importo complessivo della fornitura;
● IVA applicata;
● importo complessivo IVA inclusa;
● eventuali oneri della sicurezza.

Art.8 - Consegna
La consegna delle apparecchiature, nonché le attività di installazione e configurazione, dovranno essere effettuate presso la sede centrale dell'Istituto Comprensivo Provenzani sita in Via Pietro Nenni - 92026 Palma di Montechiaro (AG).
L'operatore economico dovrà indicare i tempi previsti per la consegna ed il completamento delle attività.

La consegna dovrà essere accompagnata da:

- documento di trasporto, ove previsto;
- elenco analitico dei beni consegnati;
- seriali dei dispositivi, ove presenti;
- manualistica;
- licenze;
- certificazioni;
- dichiarazioni di conformità, ove previste;
- riferimenti per garanzia e assistenza.

Art.9 - Documentazione

In caso di successivo affidamento, che avverrà tramite la piattaforma telematica di approvvigionamento per le Pubbliche Amministrazioni MEPA, l'operatore economico sarà tenuto a produrre tutta la documentazione richiesta dalla normativa vigente e, in particolare:
● dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94 e seguenti del D.Lgs. 36/2023;
● documentazione necessaria ai fini delle verifiche previste dall'art. 52 del D.Lgs. 36/2023;
● dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 13 agosto 2010, n. 136;
● Patto di integrità
● ogni ulteriore documentazione eventualmente richiesta ai fini della stipula del contratto.

L'Istituzione scolastica procederà alla verifica della regolarità contributiva (DURC) e degli ulteriori requisiti previsti dalla normativa vigente.

Art.10 - Verifica di conformità / regolare esecuzione

La fornitura sarà sottoposta a verifica di conformità / regolare esecuzione da parte dell'Istituzione scolastica.
La verifica riguarderà:
1. corrispondenza tra beni ordinati e beni consegnati;
2. quantità;
3. caratteristiche tecniche;
4. integrità dei beni;
5. funzionamento dei dispositivi;
6. presenza di accessori;
7. presenza di licenze e documentazione;
8. corrispondenza a capitolato, ordine e offerta;

9. idoneità all'inventariazione e alla successiva concessione in comodato.

La liquidazione della spesa potrà avvenire solo dopo l'esito positivo della verifica, nel rispetto della normativa contabile e della documentazione richiesta.

Art. 11 – Inventariazione e tracciabilità

I beni durevoli dovranno essere inventariati o comunque registrati secondo le disposizioni del D.I. 129/2018 e del regolamento interno di gestione patrimoniale dell'Istituzione scolastica.

Per ciascun bene dovranno essere rilevati, ove applicabili:

1. descrizione;
2. marca;
3. modello;
4. seriale;
5. numero inventario;
6. codice interno;
7. valore;
8. ubicazione;
9. assegnatario in comodato;
10. data consegna;
11. data restituzione;
12. stato del bene.

I beni non inventariabili dovranno comunque essere registrati e tracciati secondo modalità coerenti con la natura del bene e con le esigenze di controllo del progetto.

Art.12 - Protezione dei dati e sicurezza

Qualora i dispositivi, software o servizi comportino trattamento di dati personali, dovranno essere rispettate le disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679, del d.lgs. 196/2003 e del d.lgs. 101/2018.

L'operatore economico dovrà fornire, ove necessario:

- informazioni sulle modalità di trattamento dei dati;
- condizioni d'uso;
- documentazione privacy;
- eventuale accordo o atto relativo al trattamento dei dati, se applicabile;
- indicazioni su localizzazione, sicurezza, conservazione e cancellazione dei dati.

I beni dovranno essere configurabili in modo da garantire un utilizzo sicuro e coerente con le policy dell'Istituzione scolastica.

Art. 13 – Clausola di equivalenza

I riferimenti a caratteristiche tecniche, standard, marchi, sistemi o prodotti eventualmente presenti nel capitolato devono intendersi formulati nel rispetto del principio di equivalenza.
Sono ammesse soluzioni equivalenti o migliorative, purché l'operatore economico dimostri la piena corrispondenza funzionale, tecnica e prestazionale rispetto alle esigenze dell'Istituzione scolastica e alle finalità del progetto.

Art.14 - Modalità di presentazione

Il preventivo dovrà pervenire entro le ore 10:00 del giorno **23/09/2026** esclusivamente tramite ME.PA.
L'offerta dovrà avere validità per almeno trenta giorni dalla data di presentazione.

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento qualora l'offerta non sia ritenuta idonea o conveniente ovvero qualora vengano meno le esigenze che hanno determinato l'avvio della presente procedura.

Art. 15 – Importo massimo della fornitura

L'importo massimo della fornitura è pari a euro [11.590,20], IVA inclusa secondo quanto indicato nella procedura.
La scuola si riserva di procedere ad acquisti parziali, rimodulazioni quantitative o adattamenti delle forniture, nel rispetto dell'importo autorizzato, delle esigenze progettuali, delle disponibilità di mercato e delle disposizioni applicabili.

Art.16 - Documentazione da produrre da parte dell'operatore economico

L'operatore economico dovrà produrre, secondo quanto richiesto dalla procedura:

- offerta economica;
- schede tecniche dei prodotti;
- dichiarazione di conformità alle caratteristiche richieste;
- documentazione relativa a garanzia e assistenza;
- indicazione tempi di consegna;
- indicazione di eventuali licenze e relative condizioni;
- DURC o documentazione equivalente, ove acquisibile;
- dichiarazioni sul possesso dei requisiti;
- ogni ulteriore documentazione richiesta dalla normativa e dalla procedura MEPA.

Art.17- Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, si informa che i dati personali forniti dall'operatore economico saranno trattati dall'Istituzione scolastica esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura di affidamento e all'eventuale successiva gestione del rapporto contrattuale, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla presente procedura; il mancato conferimento potrà comportare l'impossibilità di procedere all'affidamento.
Titolare del trattamento è l'Istituzione scolastica nella persona del Dirigente scolastico pro tempore.
Restano salvi i diritti riconosciuti agli interessati dagli articoli 15 e seguenti del Regolamento (UE) 2016/679.

Art.18 – Clausole finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato, si rinvia al D.M. 38/2026, all'Avviso pubblico prot. n. 95450 del 24/04/2026, alla documentazione di progetto, al d.lgs. 36/2023, al D.I. 129/2018, alla normativa sugli acquisti tramite strumenti Consip/MEPA, alla normativa in materia di protezione dei dati personali e alle ulteriori disposizioni applicabili.

Allegato

1) Capitolato Tecnico

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Giuseppe Amato

Documento firmato digitalmente

Allegato 1

CAPITOLATO TECNICO

Progetto Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo specifico – 10.8: "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 – "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" – sotto azione 6A "Centri scolastici digitali", Avviso Prot. 95450 del 24/04/2026 – DM 38 Strumenti digitali, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 . "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola".

Codice Progetto : 10.8.6A-FDRPOC-SI-2026-237
Titolo Progetto: Dispositivi digitali e libri
CUP: E34D26002160007

Art.1 - Oggetto della fornitura

Il presente capitolato disciplina le caratteristiche tecniche minime dei beni da acquisire nell'ambito del progetto indicato in epigrafe, finalizzato all'acquisto di PC, dispositivi digitali, da concedere in comodato d'uso gratuito al personale della scuola per esigenze di servizio.

La fornitura dovrà comprendere quanto segue:

Descrizione	UM	Quantità
Computer Fisso all in one HP AIO 800 G5 Intel I5-9TH RAM 8GB SSD 256 Monito 23.8 Windows 11 Pro ricondizionati	PZ	5
Tastera e mouse Multimediale USB KM -811 2000 DPI	PZ	5
Stampante Multifunzione Laser Monocromatica A4 Canon i-Sensys MF463dw 4(PPM lan wifi	PZ	5
Cavo di rete Lan Patch Rame Cat.6 UTP 3mt Bianco	PZ	5
Cavo USB 2.0 A B Maschio Maschio Stampante 1,8 MT	PZ	5
Rode Rodecaster Pro II Podcast Interview Set	PZ	1
Notebook Asus AMD Ryzen R5 7535U RAM 8gb SSD 512 GB Windows 11	PZ	6

L'acquisizione dovrà avvenire mediante strumenti di acquisto e negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A., con particolare riferimento al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, secondo quanto previsto dalla normativa applicabile per i beni e servizi informatici.

Le apparecchiature dovranno essere nuove di fabbrica, prive di difetti, conformi alla normativa vigente e corredate di tutti gli accessori necessari al corretto funzionamento.

La fornitura dovrà inoltre comprendere i seguenti servizi accessori:
- installazione delle apparecchiature;
- configurazione iniziale delle postazioni di lavoro;
- collegamento alla rete informatica dell'Istituto;
- inserimento nel dominio della scuola;
- installazione del sistema operativo e dei relativi aggiornamenti;
- installazione dei software indicati dall'Istituzione scolastica;
- trasferimento dei dati dalle postazioni sostituite alle nuove postazioni, ove richiesto;
- verifica della piena funzionalità delle apparecchiature installate.

Art. 2 – Finalità della fornitura

I beni oggetto della fornitura dovranno essere destinati al comodato d'uso gratuito in favore del personale della scuola per esigenze di servizio.

I beni dovranno supportare attività istituzionali quali, a titolo esemplificativo:

- attività didattiche ed educative;
- progettazione e documentazione didattica;
- utilizzo di piattaforme digitali;
- gestione di ambienti di apprendimento innovativi;
- supporto a inclusione, accessibilità, BES, DSA e disabilità;
- attività laboratoriali;
- orientamento, recupero e potenziamento;
- attività amministrative, tecniche o organizzative connesse al servizio;
- consultazione e utilizzo di libri, manuali, sussidi e strumenti professionali;
- attività di formazione e aggiornamento del personale.

Art. 3 – Caratteristiche generali comuni

Tutti i beni forniti dovranno essere:
1. nuovi di fabbrica, con un 10% di dispositivi ricondizionati certificati;
2. conformi alla normativa europea e nazionale applicabile;
3. idonei all'uso istituzionale e scolastico;
4. compatibili con le finalità del progetto;
5. accompagnati da garanzia legale e/o commerciale;
6. corredati da manualistica, documentazione tecnica e certificazioni, ove previste;
7. consegnati completi di accessori indispensabili al funzionamento;
8. privi di vincoli tecnici o contrattuali incompatibili con l'uso scolastico e con il comodato;
9. configurabili e gestibili dall'Istituzione scolastica;
10. idonei alla tracciabilità inventariale o patrimoniale, ove applicabile.
11. L'operatore economico dovrà garantire il pieno rispetto delle normative ambientali vigenti. Per i dispositivi nuovi, dovrà fornire tutta la documentazione DNSH, comprensiva di dichiarazione del produttore, scheda tecnica ambientale, certificazioni RoHS/REACH, documentazione RAEE e certificazione energetica.
12. **Per i dispositivi ricondizionati**, pari al 10% dell'acquisto come previsto dalle norme introdotte da maggio 2026, dovrà fornire il certificato di ricondizionamento, la classificazione Grade B, il report diagnostico completo, le certificazioni ambientali e la garanzia minima di 2 anni. Tale documentazione è necessaria per attestare la conformità dei prodotti ai criteri di sostenibilità ambientale e alla corretta gestione del ciclo di vita dei dispositivi ICT.

Art.4 - Caratteristiche tecniche

Le apparecchiature offerte dovranno possedere caratteristiche tecniche almeno equivalenti a quelle indicate dall'Istituzione scolastica, nell'Allegato A (CAPITOLATO TECNICO).

L'operatore economico dovrà indicare:
- marca e modello di ciascuna apparecchiatura;
- processore;
- memoria RAM;
- capacità e tipologia dell'unità di archiviazione;
- sistema operativo installato;
- caratteristiche del monitor (per gli All in One);
- porte e sistemi di connettività;
- eventuali ulteriori caratteristiche migliorative.

I PC portatili / notebook dovranno possedere, salvo diversa indicazione migliorativa, le seguenti caratteristiche minime:

Caratteristica	Specifica minima richiesta
Tipologia	Notebook / PC portatile per uso scolastico e professionale
Processore	Processore di generazione recente, idoneo ad attività didattiche, videoconferenza, navigazione, applicativi office e piattaforme digitali
Memoria RAM	almeno 8 GB
Archiviazione	SSD almeno 256 GB
Display	almeno 14", risoluzione adeguata all'uso didattico/professionale
Webcam	integrata
Microfono	integrato
Audio	altoparlanti integrati
Connettività	Wi-Fi, Bluetooth ove previsto
Porte	almeno USB, USB-C o equivalenti, uscita video ove prevista
Sistema operativo	sistema operativo aggiornato e licenziato, idoneo all'uso scolastico
Batteria	autonomia adeguata all'utilizzo in mobilità
Alimentatore	incluso
Garanzia	almeno 24 mesi, salvo offerta migliorativa
Sicurezza	possibilità di aggiornamenti, protezione account, gestione da parte della scuola ove applicabile

Potranno essere considerate migliorative:

- maggiore memoria RAM;
- maggiore capacità SSD;
- display di qualità superiore;
- peso ridotto;
- maggiore autonomia;
- garanzia estesa;
- assistenza on-site;
- compatibilità con sistemi di gestione centralizzata.

Art.5 - Requisiti ambientali

Le apparecchiature offerte dovranno essere conformi ai Criteri Ambientali Minimi (CAM) vigenti applicabili alla categoria merceologica oggetto della fornitura.
L'operatore economico dovrà altresì garantire il rispetto del principio DNSH (Do No Significant Harm), ove previsto dalla normativa e dalle disposizioni applicabili all'Avviso di finanziamento, producendo, qualora richiesta, idonea documentazione attestante la conformità dei prodotti offerti.

Art. 6 – Requisiti di garanzia e assistenza

L'operatore economico dovrà garantire:

8. garanzia minima di legge sui beni forniti per ciascuna attrezzatura;
9. assistenza tecnica durante il periodo di garanzia;
10. sostituzione o riparazione dei beni difettosi;

11. tempi di intervento coerenti con l'utilizzo scolastico;
12. indicazione chiara delle modalità di apertura ticket o richiesta assistenza;
13. disponibilità di documentazione tecnica;
14. eventuali aggiornamenti software o firmware, ove previsti.

Art.7 - Offerta economica

L'offerta dovrà riportare:
● prezzo unitario di ciascun bene;
● eventuale costo dei servizi accessori, se distinto;
● importo complessivo della fornitura;
● IVA applicata;
● importo complessivo IVA inclusa;
● eventuali oneri della sicurezza.

Art.8 - Consegna
La consegna delle apparecchiature, nonché le attività di installazione e configurazione, dovranno essere effettuate presso la sede centrale dell'Istituto Comprensivo Provenzani sita in Via Pietro Nenni - 92026 Palma di Montechiaro (AG).
L'operatore economico dovrà indicare i tempi previsti per la consegna ed il completamento delle attività.

La consegna dovrà essere accompagnata da:

- documento di trasporto, ove previsto;
- elenco analitico dei beni consegnati;
- seriali dei dispositivi, ove presenti;
- manualistica;
- licenze;
- certificazioni;
- dichiarazioni di conformità, ove previste;
- riferimenti per garanzia e assistenza.

Art.9 - Documentazione

In caso di successivo affidamento, che avverrà tramite la piattaforma telematica di approvvigionamento per le Pubbliche Amministrazioni MEPA, l'operatore economico sarà tenuto a produrre tutta la documentazione richiesta dalla normativa vigente e, in particolare:
● dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94 e seguenti del D.Lgs. 36/2023;
● documentazione necessaria ai fini delle verifiche previste dall'art. 52 del D.Lgs. 36/2023;
● dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 13 agosto 2010, n. 136;
● Patto di integrità
● ogni ulteriore documentazione eventualmente richiesta ai fini della stipula del contratto.

L'Istituzione scolastica procederà alla verifica della regolarità contributiva (DURC) e degli ulteriori requisiti previsti dalla normativa vigente.

Art.10 - Verifica di conformità / regolare esecuzione

La fornitura sarà sottoposta a verifica di conformità / regolare esecuzione da parte dell'Istituzione scolastica.
La verifica riguarderà:
10. corrispondenza tra beni ordinati e beni consegnati;
11. quantità;
12. caratteristiche tecniche;

13. integrità dei beni;
14. funzionamento dei dispositivi;
15. presenza di accessori;
16. presenza di licenze e documentazione;
17. corrispondenza a capitolato, ordine e offerta;
18. idoneità all'inventariazione e alla successiva concessione in comodato.

La liquidazione della spesa potrà avvenire solo dopo l'esito positivo della verifica, nel rispetto della normativa contabile e della documentazione richiesta.

Art. 11 – Inventariazione e tracciabilità

I beni durevoli dovranno essere inventariati o comunque registrati secondo le disposizioni del D.I. 129/2018 e del regolamento interno di gestione patrimoniale dell'Istituzione scolastica.

Per ciascun bene dovranno essere rilevati, ove applicabili:

13. descrizione;
14. marca;
15. modello;
16. seriale;
17. numero inventario;
18. codice interno;
19. valore;
20. ubicazione;
21. assegnatario in comodato;
22. data consegna;
23. data restituzione;
24. stato del bene.

I beni non inventariabili dovranno comunque essere registrati e tracciati secondo modalità coerenti con la natura del bene e con le esigenze di controllo del progetto.

Art.12 - Protezione dei dati e sicurezza

Qualora i dispositivi, software o servizi comportino trattamento di dati personali, dovranno essere rispettate le disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679, del d.lgs. 196/2003 e del d.lgs. 101/2018.

L'operatore economico dovrà fornire, ove necessario:

- informazioni sulle modalità di trattamento dei dati;
- condizioni d'uso;
- documentazione privacy;
- eventuale accordo o atto relativo al trattamento dei dati, se applicabile;
- indicazioni su localizzazione, sicurezza, conservazione e cancellazione dei dati.

I beni dovranno essere configurabili in modo da garantire un utilizzo sicuro e coerente con le policy dell'Istituzione scolastica.

Art. 13 – Clausola di equivalenza

I riferimenti a caratteristiche tecniche, standard, marchi, sistemi o prodotti eventualmente presenti nel capitolato devono intendersi formulati nel rispetto del principio di equivalenza.
Sono ammesse soluzioni equivalenti o migliorative, purché l'operatore economico dimostri la piena corrispondenza funzionale, tecnica e prestazionale rispetto alle esigenze dell'Istituzione scolastica e alle finalità del progetto.

Art.14 - Modalità di presentazione

Il preventivo dovrà pervenire entro le ore 10:00 del giorno **23/09/2026** esclusivamente tramite ME.PA.
L'offerta dovrà avere validità per almeno trenta giorni dalla data di presentazione.
L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento qualora l'offerta non sia ritenuta idonea o conveniente ovvero qualora vengano meno le esigenze che hanno determinato l'avvio della presente procedura.

Art. 15 – Importo massimo della fornitura

L'importo massimo della fornitura è pari a euro [11.590,20], IVA inclusa secondo quanto indicato nella procedura.
La scuola si riserva di procedere ad acquisti parziali, rimodulazioni quantitative o adattamenti delle forniture, nel rispetto dell'importo autorizzato, delle esigenze progettuali, delle disponibilità di mercato e delle disposizioni applicabili.

Art.16 - Documentazione da produrre da parte dell'operatore economico

L'operatore economico dovrà produrre, secondo quanto richiesto dalla procedura:

- offerta economica;
- schede tecniche dei prodotti;
- dichiarazione di conformità alle caratteristiche richieste;
- documentazione relativa a garanzia e assistenza;
- indicazione tempi di consegna;
- indicazione di eventuali licenze e relative condizioni;
- DURC o documentazione equivalente, ove acquisibile;
- dichiarazioni sul possesso dei requisiti;
- ogni ulteriore documentazione richiesta dalla normativa e dalla procedura MEPA.

Art.17- Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, si informa che i dati personali forniti dall'operatore economico saranno trattati dall'Istituzione scolastica esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura di affidamento e all'eventuale successiva gestione del rapporto contrattuale, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla presente procedura; il mancato conferimento potrà comportare l'impossibilità di procedere all'affidamento.
Titolare del trattamento è l'Istituzione scolastica nella persona del Dirigente scolastico pro tempore.
Restano salvi i diritti riconosciuti agli interessati dagli articoli 15 e seguenti del Regolamento (UE) 2016/679.

Art.18 – Clausole finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato, si rinvia al D.M. 38/2026, all'Avviso pubblico prot. n. 95450 del 24/04/2026, alla documentazione di progetto, al d.lgs. 36/2023, al D.I. 129/2018, alla normativa sugli acquisti tramite strumenti Consip/MEPA, alla normativa in materia di protezione dei dati personali e alle ulteriori disposizioni applicabili.