Protocollo 0007347/2026 del 10/09/2026

ISTITUTO COMPRENSIVO
"Provenzani"
ISTITUTO AD INDIRIZZO MUSICALE
Via P. Nenni – 92020 Palma di Montechiaro (AG)
Cod. Fisc.: 81000430843Cod. Mecc. AGIC847005 Tel. +390922969241
e-mail – agic847005@istruzione.it Posta elettronica: agic847005@istruzione.it
Posta elettronica certificata: agic847005@pec.istruzione.it Sito web: www.icprovenzani.edu.it

Pubblicità Legale
Amministrazione Trasparente
Al sito web della scuola
Albo Pretorio
Al personale Ata Collaboratore Scolastico

AVVISO INTERNO PER RECLUTAMENTO PERSONALE

OGGETTO:AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI AVENTI AD OGGETTO I RUOLI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO E COLLABORATORI SCOLASTICI PER LA REALIZZAZIONE del Progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5 – Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito del 06 Marzo 2026, n.38, Avviso Prot. 95165 del 24.04.2026, "Formazione docenti" .**Codice Progetto : ESO4.5.A2.B-FSEPN-SI-2026-213 Titolo Progetto: Futuro in classe – Debate,Didattica Innovativa e Competenze per il XXI secolo CUP: E34D26002600007**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) per il triennio 2025/2028 aggiornato per l'a.s. 2025/2026 con delibera n.5.del 04.11.2025 del Consiglio d'Istituto;
VISTO il Programma Annuale 2026 approvato dal Consiglio di Istituto con Delibera n. 18 del 12.12.2025;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24/06/2021;
VISTO il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24/06/2021;
VISTO il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24/06/2021;
VISTO il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;
VISTO in particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente;
VISTO l'accordo di partenariato Italia 2021-2027 n. CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021;
VISTA la Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n. CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana;
VISTA la decisione di esecuzione della commissione del 9/10/2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n. CCI2021IT05FFPR001;
VISTO l'Avviso Prot. 95165 del 24.04.2026, "Formazione docenti", emanato nell'ambito dell'Obiettivo ESO4.5 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;
VISTA la candidatura N. 29606 inoltrata da questa istituzione scolastica;
VISTA la Delibera n. 39 del Collegio docenti del 30.03.2026 di approvazione presentazione del progetto ESO4.5.A2.B-FSEPN-SI-2026-213 Titolo Progetto: Futuro in classe – Debate,Didattica Innovativa e Competenze per il XXI secolo";
VISTA la Delibera n. 36 del Consiglio d'Istituto del 30.03.2026 di approvazione presentazione del progetto ESO4.5.A2.B-FSEPN-SI-2026-213 Titolo Progetto: Futuro in classe – Debate,Didattica Innovativa e Competenze per il XXI secolo";
VISTO che questa Istituzione Scolastica risulta tra i beneficiari del finanziamento de quo giusta autorizzazione con nota Prot. AOOGABMI. n. 148735 del 11.06.2026 del M.I.M. con codice ESO4.5.A2.B-FSEPN-SI-2026-213 e codice CUP **E34D26002600007**;
VISTE le Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei;
CONSIDERATO che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;
VISTE le Linee guida e norme di riferimento, i Complementi di Programmazione ed i relativi Regolamenti CE;
VISTE le Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei;
VISTE le indicazioni del MIM per la realizzazione degli interventi;
VISTO il Decreto di assunzione in bilancio PA 2026 con prot. 5967 del 15.06.2026 del Progetto PON FSE+ Futuro in classe – Debate,Didattica Innovativa e Competenze per il XXI secolo"; Codice identificativo progetto: ESO4.5.A2.B-FSEPN-SI-2026-213 - CUP **E34D26002600007;**
VISTA la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione della variazione di bilancio effettuata per il suindicato decreto di assunzione in bilancio per l'importo complessivo di € 13.805,00 €;
TENUTO CONTO della scheda finanziaria di progetto;
CONSIDERATA la scheda generale di progetto in base alla quale sono stati previsti i seguenti moduli didattici per i conseguenti compensi:

Proposta di ripartizione dei costi del Progetto ESO4.5.A2.B-FSEPN-SI-2026-213.Finanziamento totale € 13.805,00

Di seguito si elencano i relativi moduli formativi autorizzati in ciascun progetto

Modulo	Didattica innovativa e Metodologie attive – Scuola Primaria e Secondaria					
Budget	7.460,00					
	Nunero persone coinvolte	Importo unitario per il personale lordo dipendente	Ore	Costo complessivo senza oneri	Oneri	Costo complessivo con oneri
Assistente Amm.vo	1	€ 15.95	10	€ 159,50	€ 52,16	€ 211,66
Collaboratore scolastico	1	€ 13.75	30	€ 412,50	€134,89	€ 547,39

Modulo	Debate come strumento didattico					
Budget	6.345,00					
	Nunero persone coinvolte	Importo unitario per esterni e tutor omnicomprensivo mentre per il personale lordo dipendente	Ore	Costo complessivo senza oneri	Oneri	Costo complessivo con oneri
Collaboratore scolastico	1	€ 13.75	30	€ 412,50	€ 134,89	€ 547,39

CONSIDERATA la necessità di selezionare nel dettaglio il personale ATA interno da impegnare per lo svolgimento delle attività del progetto in oggetto;
RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvede ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure:

a) ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
b) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula con i suddetti soggetti:

a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di Lavoro Autonomo;

TENUTO CONTO di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento degli incarichi di cui sopra;
CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Avviso che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;
CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;
RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241 del 1990, il Dirigente scolastico Giuseppe Amato in qualità di RUP che

risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla medesima legge n. 241/1990;
VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
VISTO il decreto di indizione bando interno prot.7316 del 09.09.2026 per la selezione di cui all'oggetto;

EMANA

Art. 1 – Personale richiesto

il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») per :

- n.01 Assistente Amministrativo a tempo indeterminato in servizio presso l'Istituto nel corrente a.s. 2026/2027
- n.02 collaboratori scolastici a tempo indeterminato in servizio presso l'Istituto nel corrente a.s. 2026/2027,

in possesso di idonei requisiti per la realizzazione del Progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5 – Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito del 06 Marzo 2026, n.38, Avviso Prot. 95165 del 24.04.2026, "Formazione docenti" .**Codice Progetto : ESO4.5.A2.B-FSEPN-SI-2026-213 Titolo Progetto: Futuro in classe – Debate,Didattica Innovativa e Competenze per il XXI secolo CUP: E34D26002600007** di € 13.805,00

Art. 2 - Requisiti richiesti

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

N.B.: Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione;
I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta;
L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art.3 – Durata del Progetto

Le attività oggetto dell'incarico dovranno concludersi entro il 31 Agosto 2027, salvo proroga, a decorrere dal giorno di firma della Lettera di Incarico.
L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento

Art. 4 - Presentazione domande

La domanda di partecipazione utilizzando i seguenti allegati:
1. Allegato A - Istanza di Partecipazione
2. Allegato B - Dichiarazione di insussistenza cause ostative per svolgimento incarico, tutti debitamente firmati in calce.

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, al protocollo dell'I.C. "Provenzani ", a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12:00** del **15.09.2026**, a mezzo mail all'indirizzo AGIC847005@istruzione.it o a mezzo PEC all'indirizzo AGIC847005@pec.istruzione.it con oggetto: "DOMANDA CONFERIMENTO INCARICO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO O COLLABORATORE SCOLASTICO PON Formazione Docenti - Progetto "Futuro in classe – Debate, Didattica Innovativa e Competenze per il XXI secolo"– Avviso 95165 del 24.04.2026.
Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email.
Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al presente avviso.
La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere:
- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
- La descrizione del titolo di studio

E deve essere corredata da:
- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, in formato digitale, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Non sono ammessi C.V. scritti a mano.

Art. 5 – Selezione

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità.
Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà, in accordo con le parti, di dividere o meno gli incarichi secondo le istanze pervenute e nel limite massimo delle figure richieste.
Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.
Infine il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di assegnare l'incarico anche nel caso di presentazione di una sola domanda per profilo.

Art.6 Elenco compiti da svolgere, non esaustivi, dell'Assistente Amministrativo:

1. Supporto Operativo alla Piattaforma GPU e SIF
   - Inserimento dati: Registrazione e aggiornamento costante delle informazioni logistiche, dei calendari e delle anagrafiche dei corsisti, tutor e esperti sulle piattaforme ministeriali dedicate.

- Archiviazione digitale: Caricamento di tutta la documentazione di progetto richiesta dal sistema per la validazione delle fasi di avvio, svolgimento e chiusura.
- Verifica presenze: Monitoraggio dei registri di presenza dei partecipanti e dei docenti/esperti.

2. Gestione Amministrativa e Contabile
   - Supporto al DSGA: Collaborazione con il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi per l'imputazione della spesa nel Programma Annuale della scuola.
   - Emissione decreti e atti: Predisposizione di determine a contrarre, decreti di assunzione in bilancio, lettere di incarico e contratti per il personale interno ed esterno.
   - Liquidazione e pagamenti: Preparazione della documentazione utile al pagamento dei compensi a esperti, tutor e personale ATA, oltre alle fatture dei fornitori di beni o servizi.
3. Protocollo e Gestione Documentale
   - Protocollazione: Registrazione al protocollo dell'istituto di tutte le circolari, le candidature, le nomine, i verbali e la corrispondenza relativa al progetto.
   - Creazione e cura del fascicolo cartaceo e digitale: Organizzazione dell'archivio del singolo modulo e del progetto generale (necessario in caso di controlli e audit).
4. Supporto alle Procedure di Selezione e Acquisti
   - Pubblicazione bandi: Pubblicazione all'Albo online e sul sito web della scuola degli avvisi di selezione per esperti/tutor e dei bandi di gara per gli acquisti.
   - Verifica requisiti: Raccolta delle candidature e supporto alla commissione nella verifica formale della documentazione pervenuta.
   - Acquisti MEPA: Supporto nella gestione delle procedure di acquisto tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MepA) per forniture di beni o materiali didattici.
5. Rendicontazione e Certificazione della Spesa
   - Preparazione dei CERT: Raccolta e verifica di tutti i giustificativi di spesa (cedolini, fatture, F24, F24 EP, time-sheet) necessari per la rendicontazione finale.
   - Verifica conformità: Controllo che ogni spesa effettuata rientri nei tetti massimi consentiti e sia perfettamente coerente con le linee guida della gestione finanziaria del PN.

Art. 7 - Elenco compiti da svolgere, non esaustivi, dei collaboratori scolastici:

- I collaboratori scolastici saranno impiegati nella gestione dei locali scolastici per le attività inerenti la realizzazione del Progetto (pulizia dei locali, sorveglianza alunni, supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità etc..).
- Apertura e chiusura plessi;
- Gestione flussi in ingresso e in uscita alunni e famiglie
- Vigilanza alunni corsisti;
- Fornire assistenza alle disabilità
- Pulizia delle aule/bagni/spazi comuni utilizzati dai discenti

Art. 8 - Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di :
   a. n. 10 ore per n.01 Assistente Amministrativo del Modulo "Didattica Innovativa e Metodologie Attive – Scuola Primaria e Secondaria"
   b. n. 30 ore per n.01 collaboratore scolastico del Modulo "Didattica Innovativa e Metodologie Attive – Scuola Primaria e Secondaria"
   c. n. 30 ore per n.01 collaboratore scolastico del Modulo " Debate come strumento didattico"

   salvo accordi diversi.
2. L'attività oggetto dell'incarico dovrà essere svolta entro la data del 31/08/2027, a decorrere indicativamente dal mese di Settembre 2026, secondo il calendario indicato dal dirigente scolastico.
3. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Art. 9 - Corrispettivo e modalità di remunerazione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL. Il personale selezionato verrà retribuito, così come di seguito:

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO per n.10 ore individuali, retribuite per l'importo orario lordo dipendente di € 15,95 (Quindici/Novantacinque) per un totale complessivo pari a 211,66 (euro Duecentoundici/Sessantasei) importo inteso al lordo di qualsiasi altro onere previdenziale e assistenziale [lordo stato];

1 COLLABORATORE SCOLASTICO, per n. 30 ore individuali, retribuite per l'importo orario lordo dipendente di € 13,75 (Tredici/Settantacinque) per un totale complessivo pari a 547,39 (euro cinquecentoquarantasette/Trentanove) importo inteso al lordo di qualsiasi altro onere previdenziale e assistenziale [lordo stato];

2 COLLABORATORE SCOLASTICO, per n. 30 ore individuali, retribuite per l'importo orario lordo dipendente di € 13,75 (Tredici/Settantacinque) per un totale complessivo pari a 547,39 (euro cinquecentoquarantasette/Trentanove) importo inteso al lordo di qualsiasi altro onere previdenziale e assistenziale [lordo stato];

Art. 10 – Pagamenti

I compensi verranno liquidati nella misura determinata dal riconoscimento degli importi da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito e saranno assoggettati alle ritenute previdenziali e fiscali, secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto, dietro effettiva disponibilità da parte dell'ISTITUTO dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico, come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

Art.11- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 12 – Pubblicità

Il presente avviso verrà pubblicato:

1. all'albo on line dell'Istituzione Scolastica,
2. nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.
3. al sito WEB sezione progetti Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027.

Tanto in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni finanziate con i Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027.
I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Glgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni

Art. 12 - Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, 03 (così come

modificato dal D.lgs n. 101 del 10 agosto 2018, contenente Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679), si precisa quanto segue:

- Soggetto attivo della raccolta e del trattamento dei dati richiesti, anche particolari in quanto a carattere giudiziario, è l'Istituto, nella persona del Dirigente scolastico;
- Le finalità cui sono destinati i dati forniti dai partecipanti alla presente procedura e le modalità del loro trattamento si riferiscono esclusivamente al procedimento instaurato con il presente avviso;
- L'Ente potrà comunicare i dati raccolti al proprio personale interno coinvolto nel procedimento e ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 241/90;
- Nel sito web dell'Istituto è disponibile l'informativa estesa sulle modalità del trattamento dei dati, la gestione della privacy adottata dal nostro Istituto con l'ausilio del DPO;
- Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.C PROVENZANI, con sede in via PIETRO NENNI alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC : agic847005@pec.istruzione.it
- Il Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 7 agosto 1990 numero 241 e successive modificazioni ed integrazioni è il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica.
- Il Responsabile per la Trasparenza, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 43 del D.L.vo n.33/2013 è il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica.
- Il Responsabile del sito web è invitato a pubblicare i dati essenziali previsti dal D.Lgs. n.33/2013 per quanto oggetto del presente disposto.

In allegato:

Allegato A – Istanza di Partecipazione
Allegato B – Dichiarazione di insussistenza cause ostative per svolgimento incarico

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Giuseppe Amato

Documento firmato digitalmente