Protocollo 0007976/2026 del 23/09/2026

MIM
Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO
"Provenzani"
ISTITUTO AD INDIRIZZO MUSICALE
Via P. Nenni – 92020 Palma di Montechiaro (AG)
Cod. Fisc.: 81000430843Cod. Mecc. AGIC847005 Tel. +390922969241
e-mail – agic847005@istruzione.it Posta elettronica: agic847005@istruzione.it
Posta elettronica certificata: agic847005@pec.istruzione.it Sito web: www.icprovenzani.edu.it

CIRCOLARE N. 23

A tutto il Personale Docente
Al Personale A.T.A.
A tutti gli interessati
Al Sito Web dell'Istituto

Oggetto: Direttiva interna sulle norme di vigilanza e sicurezza degli alunni.

Il Dirigente Scolastico, richiamata la normativa vigente in materia di sicurezza, l'art. 61 della Legge 312/1980 sulla responsabilità del personale della scuola, nonché le disposizioni del CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca vigente, emana le seguenti istruzioni operative e direttive organizzative riguardanti l'obbligo di vigilanza sugli alunni.

La vigilanza rappresenta un dovere primario del personale scolastico.

Si raccomanda un'attenta lettura e una scrupolosa applicazione delle norme contenute nella presente circolare.

Palma di Montechiaro, 23 settembre 2026

Il Dirigente Scolastico
Prof. Giuseppe Amato
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. 39/1993)

ID
Giuseppe Amato
23/09/2026 09:52:00 UTC+0200

NORME GENERALI DI VIGILANZA SUGLI ALUNNI

L'Istituzione Scolastica ha l'obbligo e la responsabilità di sorvegliare e di custodire gli alunni dal momento in cui accedono agli spazi di pertinenza dell'Istituto fino alla loro uscita.

- **I Docenti** hanno il dovere di vigilare sugli alunni durante tutto il proprio orario di servizio, estendendo la sorveglianza, ove necessario, anche ad alunni di altre classi per ragioni di urgenza o emergenza.
- **I Collaboratori Scolastici e gli Assistenti Tecnici** coadiuvano il personale docente nella vigilanza e nella tutela degli studenti, garantendo il corretto svolgimento organizzativo e la sicurezza nei locali comuni, nei laboratori e nelle pertinenze della scuola.

1. COMPITI DEL PERSONALE DOCENTE

La vigilanza sugli allievi è parte integrante degli obblighi di servizio dei docenti e copre l'intero periodo di permanenza degli alunni a scuola: durante l'ingresso, lo svolgimento delle lezioni, i cambi d'ora, la ricreazione, gli spostamenti verso laboratori/palestre e il momento dell'uscita.

La responsabilità per la violazione di tale obbligo è disciplinata dagli artt. 2047 e 2048 del Codice Civile. Si ricorda che per il personale ispettivo, direttivo e docente delle scuole statali, l'art. 61 della Legge 312/1980 limita la responsabilità patrimoniale dinanzi alla Corte dei Conti ai soli casi di **dolo o colpa grave**.

Concorrenza di più obblighi di servizio

In caso di contemporanea presenza di più obblighi derivanti dal rapporto di servizio (es. convocazione di consigli straordinari, emergenze o altre attività non delegabili) che per oggettive circostanze di tempo e di luogo non consentano il contemporaneo adempimento, il docente **non deve effettuare scelte arbitrarie**, ma è tenuto a **richiedere tempestivamente il supporto dei collaboratori scolastici** di piano e a informare la Dirigenza o i suoi collaboratori per l'adozione delle necessarie misure organizzative di sostituzione o presidio.

Istruzioni operative specifiche per i docenti:

- **Accoglienza:** per assicurare la continuità della vigilanza all'inizio delle lezioni, i docenti della prima ora sono tenuti a trovarsi in aula **5 minuti prima** dell'inizio dell'orario scolastico.
- **Prevenzione dei rischi:** I docenti devono vigilare affinché gli allievi rimangano distanti da potenziali fonti di pericolo e mantengano un comportamento disciplinato, idoneo a prevenire danni a terzi o a se stessi.
- **Controllo delle presenze:** all'inizio della prima ora di lezione il docente deve effettuare immediatamente l'appello sul registro elettronico, segnalando e annotando con precisione i ritardi, le assenze e la regolarità delle giustificazioni. Il coordinatore di classe verificherà

periodicamente le mancate giustificazioni e le assenze reiterate, dandone tempestiva comunicazione alle famiglie e alla Dirigenza.

- **Allontanamento temporaneo:** È tassativamente vietato lasciare la classe incustodita. In caso di assoluta e improrogabile necessità, il docente deve affidare momentaneamente la classe al collaboratore scolastico in servizio sul piano prima di allontanarsi. Non è consentito per motivi disciplinari far sostare gli alunni nei corridoi; vanno applicate le sanzioni disciplinari previste dal Regolamento d'Istituto.
- **Regolamento interno all'aula:** I docenti vigilano affinché gli studenti mantengano un abbigliamento e un comportamento consoni all'ambiente scolastico, lascino le aule in ordine, tengano i dispositivi cellulari spenti e riposti negli appositi contenitori o negli zaini, e accedano ai servizi igienici di norma **uno alla volta**.

2. COMPITI DEI COLLABORATORI SCOLASTICI E DEGLI ASSISTENTI TECNICI

I collaboratori scolastici svolgono attività di sorveglianza e vigilanza nei locali della scuola sulla base del Piano Annuale delle attività predisposto dal DSGA. Essi collaborano attivamente con il personale docente per la sicurezza degli spazi comuni, in particolar modo nelle fasi di massima densità di studenti fuori dalle aule.

Istruzioni operative specifiche per il personale ATA:

- **Identificabilità e presenza:** il personale deve essere facilmente identificabile tramite il cartellino di riconoscimento e deve presidiare costantemente il proprio piano o posto di servizio, allontanandosi solo per motivate esigenze d'ufficio o personali impellenti.
- **Controllo degli accessi:** i collaboratori garantiscono l'apertura e la chiusura dei cancelli e delle porte d'ingresso secondo gli orari stabiliti, gestiscono l'accoglienza degli alunni ritardatari e impediscono l'accesso a soggetti estranei non autorizzati, segnalandoli immediatamente all'Ufficio di Presidenza o al DSGA.
- **Vigilanza sussidiaria e cambi d'ora:** i collaboratori scolastici non possono rifiutarsi di supportare la vigilanza su richiesta di un docente. In caso di momentanea assenza, ritardo o durante il cambio d'ora dei docenti, il personale ATA di piano assicura il presidio dei corridoi e delle aule scoperte, segnalando tempestivamente alla presidenza anomalie o ritardi prolungati dei docenti subentranti.
- **Assistenza nei laboratori:** Nei laboratori e nelle aule speciali, gli assistenti tecnici coadiuvano i docenti nella vigilanza degli alunni per garantire la sicurezza d'uso delle attrezzature e il rispetto delle norme comportamentali.

3. GESTIONE DEI MOMENTI CRITICI DELLA GIORNATA SCOLASTICA

3.1. Fasi di ingresso e uscita degli alunni

- Gli orari e le modalità di scaglionamento deliberati dagli Organi Collegiali devono essere rigorosamente rispettati per evitare assembramenti negli atri e lungo le scale, sia per i turni mattutini che per gli eventuali rientri pomeridiani.
- Al termine delle lezioni, i docenti dell'ultima ora accompagnano la classe in modo ordinato verso l'uscita dell'edificio, in costante coordinamento con i collaboratori scolastici dislocati ai punti di uscita e nei corridoi.

3.2. Cambio d'ora tra i docenti nelle classi

- Al suono della campanella, i docenti si sposteranno da un'aula all'altra nel modo più sollecito possibile.
- I docenti che entrano in servizio dalla seconda ora in poi o dopo un'ora a disposizione ("buca") sono tenuti a farsi trovare già nei pressi o davanti all'aula di destinazione al suono della campanella per favorire un cambio rapido.
- Il docente che termina il proprio orario giornaliero di servizio (all'ultima ora del proprio orario personale) attende l'arrivo del collega subentrante; in caso di ritardo di quest'ultimo, provvede ad affidare temporaneamente la classe al collaboratore scolastico di piano, informando l'ufficio di presidenza prima di lasciare l'istituto.
- I collaboratori scolastici presidiano i corridoi durante i cambi d'ora per garantire la continuità visiva della vigilanza sugli studenti all'interno e all'esterno delle aule.

3.3. Vigilanza durante l'intervallo (Ricreazione)

- La vigilanza durante la ricreazione spetta ai docenti in servizio nella classe in quella frazione oraria, in collaborazione con i collaboratori scolastici preposti al piano.
- I collaboratori scolastici vigilano sui corridoi e controllano i servizi igienici per garantire un flusso ordinato e prevenire il sovraffollamento. La vigilanza degli spazi esterni e dei cortili durante la ricreazione è affidata al personale appositamente individuato dal DSGA all'interno del piano dei servizi.

3.4. Alunni con disabilità

- La vigilanza sugli alunni con disabilità deve essere costantemente garantita dal docente di sostegno assegnato, dal personale assistente all'autonomia e alla comunicazione o, in loro assenza, dai docenti della classe, con la collaborazione sussidiaria del personale collaboratore scolastico per specifiche necessità di spostamento o cura personale.

3.5. Uscite didattiche e viaggi d'istruzione

- Durante i viaggi d'istruzione e le uscite didattiche guidate, i docenti accompagnatori esercitano la vigilanza in modo continuativo a tutela dell'incolumità degli allievi e per la salvaguardia del patrimonio artistico e strutturale dei luoghi visitati.

4. VIGILANZA DEL CORTILE E TRANSITO DEI MEZZI A MOTORI

- La sorveglianza ordinaria e il controllo dei cortili esterni sono affidati ai collaboratori scolastici, che segnalano tempestivamente alla Dirigenza o all'Ufficio Tecnico eventuali situazioni di incuria, atti vandalici o la presenza di oggetti e rifiuti pericolosi. I docenti esercitano la vigilanza in cortile qualora l'attività didattica si svolga all'aperto o durante le fasi di transito delle classi.
- **Regolamentazione accessi:** l'accesso e il transito dei mezzi a motore all'interno dei cortili scolastici è interdetto durante l'orario delle lezioni (dalle ore 7:45 alle ore 14:10). I cancelli carrabili rimarranno chiusi in tale fascia oraria.
- **Responsabilità:** L'Amministrazione Scolastica non risponde a nessun titolo di eventuali danni, furti o manomissioni ai veicoli autorizzati al parcheggio temporaneo nelle aree di pertinenza. I conducenti dei mezzi sono civilmente e penalmente responsabili di qualsiasi danno arrecato a persone o cose all'interno delle aree scolastiche.