Protocollo 0006891/2026 del 24/08/2026

ISTITUTO COMPRENSIVO
"Provenzani"
ISTITUTO AD INDIRIZZO MUSICALE
Via P. Nenni – 92044 Palma di Montechiaro (AG)
Cod. Fisc.: 81000430843Cod. Mecc. AGIC847005 Tel. +390922969241
e-mail – agic847005@istruzione.it Posta elettronica: agic847005@istruzione.it
Posta elettronica certificata: agic847005@pec.istruzione.it Sito web: www.icprovenzani.edu.it

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI ENTI ESTERNI

Progetto ESO4.5.A2.B-FSEPN-SI-2026-213 – CUP E34D26002600007 – Avviso 95165 del 24/04/2026 "Formazione docenti" – Nota autorizzativa prot. AOOGABMI.148735 dell'11/06/2026

-Al Sito Web dell'Istituzione scolastica
– Albo on line
– Amministrazione Trasparente
-Agli Atti
– Al Fascicolo di progetto

OGGETTO: Avviso pubblico per la selezione di ENTI ESTERNI (Enti del Terzo Settore, Associazioni, Fondazioni, Università, Centri di ricerca, operatori economici qualificati) cui affidare incarichi di ESPERTO FORMATORE per la realizzazione dei moduli formativi del progetto PN "Scuola e competenze" 2021-2027 – FSE+ – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2, Sotto-azione ESO4.5.A2.B – Avviso 95165 del 24/04/2026 "Formazione docenti". Codice progetto ESO4.5.A2.B-FSEPN-SI-2026-213 – CUP E34D26002600007.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 e l'art. 53, punto 1, lett. b) e l'art. 94, punto 1, in materia di sovvenzioni a costi unitari standard (UCS);
- VISTO il Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, Obiettivo specifico ESO4.5, fondo FSE+;
- VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 6 marzo 2026, n. 38;
- VISTO l'Avviso pubblico prot. AOOGABMI.0095165 del 24/04/2026 "Formazione docenti";
- VISTA la nota di autorizzazione del progetto prot. AOOGABMI.148735 dell'11/06/2026, con la quale è stato autorizzato il progetto ESO4.5.A2.B-FSEPN-SI-2026-213 per un importo complessivo di € 13.805,00, articolato nei moduli "Didattica Innovativa e Metodologie Attive – Scuola Primaria e Secondaria" (€ 7.460,00) e "Debate come strumento didattico" (€ 6.345,00);
- VISTE le delibere degli Organi Collegiali di adesione al Programma e/o di previsione nel PTOF;
- VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche;
- VISTO il vigente Regolamento d'Istituto per l'affidamento di incarichi a esperti esterni;
- RILEVATA la necessità di individuare le figure professionali (Esperto formatore) cui affidare la realizzazione dei moduli formativi sopra indicati, nel rispetto dell'ordine di priorità di cui al successivo art. 2;

ISTITUTO COMPRENSIVO
"Provenzani"
ISTITUTO AD INDIRIZZO MUSICALE
Via P. Nenni – 92044 Palma di Montechiaro (AG)
Cod. Fisc.: 81000430843Cod. Mecc. AGIC847005 Tel. +390922969241
e-mail – agic847005@istruzione.it Posta elettronica: agic847005@istruzione.it
Posta elettronica certificata: agic847005@pec.istruzione.it Sito web: www.icprovenzani.edu.it

RENDE NOTO

che è indetta la procedura di selezione pubblica di ENTI ESTERNI per il conferimento di incarichi di Esperto formatore , secondo i termini e le modalità di seguito riportate, da impiegare esclusivamente in via residuale rispetto alle risorse professionali interne all'amministrazione scolastica, come specificato al successivo art. 2.

Art. 1 – Finalità e oggetto dell'avviso

Il presente avviso è finalizzato all'individuazione di Enti esterni qualificati cui affidare, tramite apposita procedura comparativa, gli incarichi di Esperto formatore necessari alla realizzazione dei moduli formativi previsti dal progetto in oggetto, nell'ambito del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, Obiettivo specifico ESO4.5, fondo FSE+, gestito a costi unitari standard (UCS).
Il presente avviso non riguarda la selezione di personale interno all'Istituzione scolastica né di personale di altre istituzioni scolastiche da impiegare in regime di collaborazione plurima, per le quali si rinvia a quanto previsto al successivo art. 2.

Art. 2 – Ordine di priorità nell'individuazione delle risorse professionali

In coerenza con i principi di economicità, efficacia, efficienza e valorizzazione delle professionalità interne al sistema scolastico, nonché con le indicazioni operative per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei, l'Istituzione scolastica individua le figure professionali necessarie alla realizzazione dei moduli formativi secondo il seguente ordine di priorità, tassativo e non derogabile:

- **1° – Personale interno:** personale docente e, ove pertinente, personale ATA in servizio presso l'IC "Provenzani", individuato mediante apposito e distinto Avviso pubblico riservato al personale interno, pubblicato separatamente rispetto al presente atto.
- **2° – Personale in collaborazione plurima:** personale docente di altre istituzioni scolastiche, da impiegare ai sensi dell'art. 35 del CCNL Comparto Istruzione e Ricerca (collaborazioni plurime), individuato mediante apposito e distinto Avviso pubblico, rivolto al personale di altre scuole e pubblicato separatamente rispetto al presente atto, in caso di indisponibilità o insufficienza delle risorse interne di cui al punto 1°.
- **3° – Enti esterni:** Enti del Terzo Settore, Associazioni, Fondazioni, Università, Centri di ricerca, operatori economici in possesso di comprovata e specifica qualificazione, cui si potrà fare ricorso esclusivamente in caso di accertata assenza, indisponibilità o inidoneità delle figure professionali di cui ai punti 1° e 2°, ovvero per l'acquisizione di competenze specialistiche non altrimenti reperibili, mediante la procedura comparativa disciplinata dal presente Avviso.

Il presente Avviso disciplina, pertanto, esclusivamente la selezione dei soggetti di cui al punto 3° e trova applicazione nei soli casi in cui le procedure di cui ai punti 1° e 2°, oggetto di separati avvisi, si siano concluse con esito negativo o parzialmente negativo (assenza di candidature, candidature non idonee, copertura solo parziale dei moduli/ore).

Art. 3 – Moduli formativi oggetto della selezione

La presente procedura riguarda i seguenti moduli formativi, gestiti secondo la metodologia dei costi unitari standard (UCS) di cui all'Avviso 95165/2026:

Modulo	Titolo	Ore formazione	Sede	Importo autorizzato
1	Didattica Innovativa e Metodologie Attive – Scuola Primaria e Secondaria	30	IC Provenzani	€ 7.460,00
2	Debate come strumento didattico	30	IC Provenzani	€ 6.345,00

Nota: la durata in ore di ciascun modulo, il numero massimo di partecipanti (fino a 20 iscritti, come da Avviso 95165/2026) e il relativo calendario saranno definiti con separato atto dirigenziale e comunicati ai soggetti selezionati prima dell'avvio delle attività.

Per ciascun modulo sono richieste, in regime di co-presenza obbligatoria per l'intera durata dell'attività formativa, le seguenti figure professionali: n. 1 Esperto formatore e n. 1 Tutor.

Art. 4 – Soggetti ammessi a partecipare

Sono ammessi a presentare domanda, in qualità di Enti esterni, i seguenti soggetti, così come previsto dall'art. 4 dell'Avviso 95165 del 24/04/2026:

- Amministrazioni centrali e locali;
- Associazioni e Fondazioni;
- Enti del Terzo Settore, regolarmente iscritti al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) o ai registri regionali previgenti;
- Università e Centri di ricerca;
- Operatori economici qualificati (società, cooperative, agenzie formative accreditate) in possesso di comprovata esperienza nell'ambito oggetto del modulo;
- Reti di scuole già costituite a livello locale.

L'individuazione avviene nel rispetto dei principi di parità di trattamento, non discriminazione, libera concorrenza, trasparenza e proporzionalità previsti dalla normativa vigente in materia di contratti pubblici e di affidamento di incarichi da parte delle Istituzioni scolastiche.

Art. 5 – Requisiti di partecipazione

5.1 Requisiti in capo all'Ente

- possesso della personalità giuridica ovvero forma organizzativa idonea a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- iscrizione, ove prevista, ai registri/albi pertinenti (RUNTS, Camera di Commercio, elenchi regionali di accreditamento);

- insussistenza delle cause di esclusione previste dalla normativa vigente in materia di contratti pubblici;
- regolarità contributiva (DURC in corso di validità) e fiscale;
- assenza di conflitto di interessi con l'Istituzione scolastica e con il personale della stessa;
- comprovata esperienza, almeno biennale, nella progettazione e realizzazione di percorsi di formazione rivolti al personale scolastico o in ambiti coerenti con la tematica del modulo.

5.2 Requisiti in capo agli esperti indicati dall'Ente

- diploma di laurea (magistrale, specialistica o vecchio ordinamento) o titolo equipollente, coerente con la tematica del modulo per cui si concorre; in subordine, diploma di scuola secondaria di secondo grado unito a comprovata e documentata esperienza professionale pluriennale nello specifico ambito;
- competenze/esperienze specifiche e documentabili nella tematica oggetto del modulo (didattica innovativa e metodologie attive, ovvero debate/dibattito didattico);
- pregressa esperienza in attività di formazione rivolte a personale della scuola;
- assenza di rapporti di parentela, affinità o altre situazioni di conflitto di interesse con gli Organi dell'Istituzione scolastica.

Art. 6 – Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione, redatta secondo lo schema di cui all'Allegato 1 (Modulo 1) e/o Allegato 2 (Modulo 2), corredata di tutta la documentazione richiesta all'art. 7, dovrà pervenire, a pena di esclusione, esclusivamente tramite posta elettronica certificata all'indirizzo agic847005@pec.istruzione.it, entro e non oltre le ore 10,00 del giorno 3/9/2026, con indicazione nell'oggetto della PEC del modulo/i per cui si concorre.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il suddetto termine, incomplete nella documentazione richiesta o prive di sottoscrizione.

Un medesimo Ente può presentare domanda per entrambi i moduli, mediante la compilazione dei rispettivi distinti Allegati (1 e 2), fermo restando che l'eventuale affidamento sarà disposto per ciascun modulo separatamente, sulla base delle relative graduatorie.

Art. 7 – Documentazione da presentare

- domanda di partecipazione (Allegato 1 e/o Allegato 2), debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante dell'Ente;
- curriculum dell'Ente, con indicazione analitica delle esperienze pregresse e dei titoli posseduti;
- curriculum vitae, in formato europeo, di ciascun esperto indicato, sottoscritto in ogni sua parte e corredato di dichiarazione di veridicità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
- proposta metodologica, redatta nel rispetto dei contenuti minimi di cui all'Allegato 4;
- copia di documento di identità, in corso di validità, del legale rappresentante e di ciascun esperto indicato;
- dichiarazione sostitutiva attestante l'insussistenza di cause di esclusione e di conflitto di interesse;

- DURC in corso di validità (o autocertificazione con impegno a produrlo su richiesta);
- eventuale documentazione a comprova dei titoli e delle esperienze dichiarate (attestati, lettere di incarico, ecc.), utile ai fini della valutazione.

Art. 8 – Criteri di valutazione e attribuzione del punteggio

La valutazione delle candidature è effettuata da apposita Commissione, nominata dal Dirigente Scolastico, sulla base della griglia di valutazione di cui all'Allegato 3, articolata nelle seguenti tre sezioni:

- Sezione A – Curriculum dell'Ente: punteggio massimo 40 punti;
- Sezione B – Curricula degli esperti indicati: punteggio massimo 40 punti;
- Sezione C – Proposta metodologica: punteggio massimo 20 punti;

per un punteggio complessivo massimo di 100 punti. Sono ammesse alla graduatoria le sole candidature che raggiungano un punteggio complessivo non inferiore a 70/100, di cui almeno 15/20 nella Sezione C.

Art. 9 – Formazione della graduatoria e affidamento dell'incarico

Al termine della valutazione, la Commissione redige, per ciascun modulo, una graduatoria provvisoria, pubblicata all'Albo on line e sul sito web dell'Istituzione scolastica. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo scritto, da presentare entro 5 giorni dalla pubblicazione. Decorso tale termine, in assenza di reclami ovvero decisi gli stessi, la graduatoria diviene definitiva.

A parità di punteggio, si formerà il seguente ordine di priorità: 1) maggior punteggio nella Sezione C (proposta metodologica); 2) minor costo complessivo proposto entro i massimali dell'Avviso 95165/2026; 3) minor tempo di attivazione dichiarato. L'incarico è conferito all'Ente collocato al primo posto della graduatoria definitiva di ciascun modulo, mediante apposito atto di affidamento/contratto.

Art. 10 – Compensi e modalità di erogazione

I compensi sono determinati secondo la metodologia dei costi unitari standard (UCS) prevista dall'Avviso 95165/2026 e dal Regolamento (UE) 1060/2021, art. 53, punto 1, lett. b) e art. 94, punto 1, e non sono suscettibili di alcuna maggiorazione:

- Esperto formatore: € 70,00 orari omnicomprensivi;
- Tutor: € 30,00 orari omnicomprensivi;

I compensi saranno corrisposti, previa verifica delle attività effettivamente svolte e regolarmente registrate sulla piattaforma SIF2127, secondo le tempistiche di erogazione del finanziamento ministeriale (acconto, rimborsi su certificazione CERT_S, saldo su rendicontazione REND_S).

Art. 11 – Obblighi dell'Ente affidatario

- garantire la co-presenza di Esperto per l'intera durata del modulo, secondo il calendario approvato;
- assicurare la puntuale e contestuale apposizione delle firme di entrata e uscita sulla piattaforma SIF2127 e la registrazione delle presenze dei corsisti;
- comunicare tempestivamente eventuali variazioni di calendario, comunque non oltre le ore 10.30 del giorno di svolgimento dell'attività, per consentire le verifiche in itinere senza preavviso;

- svolgere le attività esclusivamente in orario extracurricolare, quale attività aggiuntiva rispetto a quelle ordinarie;
- rispettare gli obblighi in materia di informazione e pubblicità previsti dal Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;
- rendersi disponibile a controlli e verifiche, anche in loco e senza preavviso, da parte dell'Autorità di gestione e degli organi di controllo competenti;
- rispettare la normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, ove applicabile.

Art. 12 – Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati dall'Istituzione scolastica, in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura selettiva e alla successiva gestione dell'eventuale incarico, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.

Art. 13 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico dell'IC "Provenzani". Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare la segreteria dell'Istituto ai recapiti indicati in intestazione.

Art. 14 – Pubblicità

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo on line, sul sito web istituzionale e nella sezione "Amministrazione Trasparente" dell'Istituzione scolastica per un periodo non inferiore a 15 giorni, nonché comunicato secondo le forme ritenute più idonee a garantirne la massima diffusione.

Palma di Montechiaro, 24/8/2026

Il Dirigente Scolastico
Prof.Giuseppe Amato
(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

ID
Giuseppe Amato
24/08/2026 13:25:00 UTC+0200