Protocollo 0006613/2026 del 17/07/2026

Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

MIM
Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO
"Provenzani"
ISTITUTO AD INDIRIZZO MUSICALE
Via P. Nenni – 92020 Palma di Montechiaro (AG)
Cod. Fisc.: 81000430843Cod. Mecc. AGIC847005 Tel. +390922969241
e-mail – agic847005@istruzione.it Posta elettronica: agic847005@istruzione.it
Posta elettronica certificata: agic847005@pec.istruzione.it Sito web: www.icprovenzani.edu.it

Alla DSGA della scuola
Agli atti

OGGETTO:RICHIESTA DISPONIBILITÀ' DSGA PER CONFERIMENTO INCARICO DIREZIONE AMMINISTRATIVA CONTABILE del Progetto Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo specifico – 10.8: "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 – "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" – sotto azione 6A "Centri scolastici digitali", Avviso Prot. 95450 del 24/04/2026 – DM 38 Strumenti digitali, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 . "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola".

Codice Progetto : 10.8.6A-FDRPOC-SI-2026-237
Titolo Progetto: Dispositivi digitali e libri
CUP: E34D26002160007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) per il triennio 2025/2028 aggiornato per l'a.s. 2025/2026 con delibera n.5.del 04.11.2025 del Consiglio d'Istituto;
VISTO il Programma Annuale 2026 approvato dal Consiglio di Istituto con Delibera n. 18 del 12.12.2025;
VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24/06/2021;
VISTO il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24/06/2021;

ISTITUTO COMPRENSIVO
"Provenzani"
ISTITUTO AD INDIRIZZO MUSICALE
Via P. Nenni – 92020 Palma di Montechiaro (AG)
Cod. Fisc.: 81000430843Cod. Mecc. AGIC847005 Tel. +390922969241
e-mail – agic847005@istruzione.it Posta elettronica: agic847005@istruzione.it
Posta elettronica certificata: agic847005@pec.istruzione.it Sito web: www.icprovenzani.edu.it

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24/06/2021;
VISTO il Programma Operativo Complementare al Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, Asse II, Azione 10.8.6, Sottoazione 6A "Centri scolastici digitali";
VISTO in particolare, l'Asse II – Azione 10.8.6 – Sottoazione 6A "Centri scolastici digitali", finalizzato all'allestimento di centri scolastici digitali e all'acquisto di dotazioni digitali e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso gratuito al personale della scuola;
VISTO il Programma Operativo Complementare "Per la Scuola" 2014-2020 e i relativi atti di programmazione, autorizzazione e gestione richiamati dal D.M. 38/2026 e dall'Avviso prot. n. 95450 del 24/04/2026;
VISTA la decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "POC "Per la Scuola" 2014-2020" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001;
VISTO il decreto-legge del 7 maggio 2024 n. 60 convertito con modifiche nella legge del 4 luglio 2024 n° 95 riguardante Ulteriori disposizioni urgenti in materia di politiche di coesione. (24G00077);
VISTO il Decreto Ministeriale n. 0000038 del 06 marzo 2026 riguardante Destinazione di risorse per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso gratuito al personale della scuola, nell'ambito del Programma Operativo Complementare "Per la Scuola" 20142020, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060, nonché destinazione di ulteriori risorse per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da fornire in comodato d'uso al personale della scuola, a valere sul Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la scuola" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303;
PRESO ATTO di tutti i riferimenti normativi ed attuativi in esso richiamati;
VISTO in particolare, l'Asse II – Azione 10.8.6 – Sottoazione 6A "Centri scolastici digitali", finalizzato all'allestimento di centri scolastici digitali e all'acquisto di dotazioni digitali e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso gratuito al personale della scuola;
VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 0095450 del 24/04/2026, "Azioni finalizzate all'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso gratuito al personale della scuola al fine di favorire la dotazione di strumenti digitali e sussidi didattici, nell'ambito del Programma Operativo Complementare "Per la Scuola" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060;
VISTA la candidatura n°1103188 presentata da questa Istituzione scolastica, prot.n.4523 del 11.05.2026;
VISTA la nota Prot. AOOGABMI n. 0170737 del 03/07/2026 prot.n.6541 del 14.07.2026, di autorizzazione del progetto di cui in oggetto Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 – finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) - Obiettivo Specifico 10.8 "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" , Azione 10.8.6 – "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" – Sottoazione 6A "Centri scolastici digitali", interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso pubblico prot. n. 95450 del 24/04/2026 – "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola".
VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n 45 del 13.05.2026;
VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 49 del 18.05.2026;
VISTO che questa Istituzione Scolastica risulta tra i beneficiari del finanziamento de quo giusta autorizzazione con nota Prot. AOOGABMI n. 0170737 del 03/07/2026 prot.n.6541 del 14.07.2026 del M.I.M. con codice 10.8.6A-FDRPOC-SI-2026-237 Titolo Progetto: Dispositivi digitali e libri CUP: E34D26002160007;

ISTITUTO COMPRENSIVO
"Provenzani"
ISTITUTO AD INDIRIZZO MUSICALE
Via P. Nenni – 92020 Palma di Montechiaro (AG)
Cod. Fisc.: 81000430843Cod. Mecc. AGIC847005 Tel. +390922969241
e-mail – agic847005@istruzione.it Posta elettronica: agic847005@istruzione.it
Posta elettronica certificata: agic847005@pec.istruzione.it Sito web: www.icprovenzani.edu.it

VISTE le Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei;
CONSIDERATO che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;
VISTE le Linee guida e norme di riferimento, i Complementi di Programmazione ed i relativi Regolamenti CE;
VISTE le Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei;
VISTE le indicazioni del MIM per la realizzazione degli interventi;
VISTO il Decreto di assunzione in bilancio PA 2026 con prot. 6608 del 17.07.2026 del Progetto POC Codice 10.8.6A-FDRPOC-SI-2026-237 Titolo Progetto: Dispositivi digitali e libri CUP: E34D26002160007;
VISTA la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione della variazione di bilancio effettuata per il suindicato decreto di assunzione in bilancio per l'importo complessivo di € 12.878,00 €;
TENUTO CONTO della scheda finanziaria di progetto;
CONSIDERATA la necessità di affidare l'incarico di direzione amministrativa contabile per la gestione dell'intero progetto in questione;
CONSIDERATO che il soggetto che verrà individuato sarà incaricato dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 – finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR);
CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 – finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR);
RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241 del 1990, il Dirigente scolastico Prof. AMATO GIUSEPPE in qualità di RUP che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla medesima legge n. 241/1990;
VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
DATO ATTO che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA;
RITENUTO pertanto di poter autorizzare l'incarico di "attività operative strumentali alla gestione del Progetto Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo specifico – 10.8: "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 – "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" – sotto azione 6A "Centri scolastici digitali", Avviso Prot. 95450 del 24/04/2026 – DM 38 Strumenti digitali, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 . "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola". Codice Progetto : 10.8.6A-FDRPOC-SI-2026-237 Titolo Progetto: Dispositivi digitali e libri CUP: E34D26002160007, a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra;

ISTITUTO COMPRENSIVO
"Provenzani"
ISTITUTO AD INDIRIZZO MUSICALE
Via P. Nenni – 92020 Palma di Montechiaro (AG)
Cod. Fisc.: 81000430843Cod. Mecc. AGIC847005 Tel. +390922969241
e-mail – agic847005@istruzione.it Posta elettronica: agic847005@istruzione.it
Posta elettronica certificata: agic847005@pec.istruzione.it Sito web: www.icprovenzani.edu.it

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

RICHIEDE

disponibilità per il reclutamento interno della figura di DSGA per lo svolgimento del ruolo di **DIREZIONE AMMINISTRATIVA CONTABILE** del Progetto Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo specifico – 10.8: "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 – "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" – sotto azione 6A "Centri scolastici digitali", Avviso Prot. 95450 del 24/04/2026 – DM 38 Strumenti digitali, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 . "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola". **Codice Progetto : 10.8.6A-FDRPOC-SI-2026-237 Titolo Progetto: Dispositivi digitali e libri CUP: E34D26002160007**

Art. 1 Compiti di Gestione Amministrativo Contabile

I compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalle circolari ministeriali e dall'avviso richiamate in premessa.
L'Incarico prevede l'espletamento di attività:

1. organizzare e garantire la documentabilità e trasparenza delle procedure ;
2. garantire la qualità della progettazione;
3. effettuare studi di prefattibilità del progetto ;
4. gestire efficacemente le procedure di gara eventualmente necessarie;
5. controllare la qualità ed i tempi della esecuzione;
6. pianificare e controllare tempestività e qualità degli eventuali servizi connessi alle procedure;
7. governare la gestione dei contratti e/o nomine;
8. svolgimento di funzioni amministrative/gestionali del personale preposto;
9. controllo sulla implementazione delle piattaforme;
10. registrare nell'apposita piattaforma web i dati relativi al progetto;
11. redigere i verbali e time-sheet relativi alla sua attività con evidenza delle ore prestate;
12. gestire i rapporti con le ditte aggiudicatarie per lo stato di avanzamento dei lavori, per eventuali solleciti e per quant'altro sia necessario al rispetto della tempistica;
13. collaborare con il Dirigente Scolastico per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto e il rispetto della temporizzazione prefissata;
14. elaborare delle lettere di incarico e dei contratti;
15. predisporre di tutti gli atti amministrativi di competenza;
16. collaborare con le altre figure individuate per la realizzazione del progetto;

17. coordinare lo svolgimento delle attività tecnico operative strettamente collegate finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milenstone;
18. partecipare alle riunioni organizzative;

e quant'altro necessario alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone;

.

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare è presumibilmente di circa n. **23 (Ventitre) ore** per l'intero progetto da svolgersi esclusivamente in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino al termine del progetto comunque non oltre il 31/10/2026 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art. 3 Compenso

Il compenso viene stabilito in **€ 20,35 (Venti/Trentacinque) orario lordo dipendente**, così come da CCNL SCUOLA 2019/21, per le prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo, per un totale complessivo di **€ 468,05 (Quattrocentosessantotto/cinque) lordo dipendente, pari a € 621,10 (Seicentoventuno/dieci) Lordo Stato**. La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL Comparto scuola, in misura delle attività realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultanti dai fogli di presenza. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR. Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica il foglio firma (time sheet) debitamente compilato e firmato.

Art. 4 Presentazione della disponibilità

La disponibilità, redatta sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredata da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro le ore 12,00 del 21.07.2026 esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto o a mezzo PEC.

Art. 5 Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

1. Disponibilità pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
2. Documento di identità scaduto o illeggibile
3. Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Art. 6 Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Giuseppe Amato tel.0922969241 –
e-mail agic847005@istruzione.it -
pec agic847005@pec.istruzione.it

Art. 7 Informativa Privacy

ISTITUTO COMPRENSIVO
"Provenzani"
ISTITUTO AD INDIRIZZO MUSICALE
Via P. Nenni – 92020 Palma di Montechiaro (AG)
Cod. Fisc.: 81000430843Cod. Mecc. AGIC847005 Tel. +390922969241
e-mail – agic847005@istruzione.it Posta elettronica: agic847005@istruzione.it
Posta elettronica certificata: agic847005@pec.istruzione.it Sito web: www.icprovenzani.edu.it

Ai sensi del DGPR UE 2016/679 i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento dei corsi. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Giuseppe Amato.
Informazioni relative al presente avviso potranno essere richieste presso l'ISTITUTO COMPRENSIVO "PROVENZANI" – Palma di Montechiaro (AG) contattando il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Gledis Genovese.

Art.8 Pubbicità
Il presente e gli atti seguenti verranno affisse:

1. all'albo on line dell'Istituzione Scolastica,
2. nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.
3. al sito WEB sezione progetti Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR).

Tanto in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni finanziate con i Fondi del Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Giuseppe Amato

Documento firmato digitalmente

ID Giuseppe Amato
17/07/2026 13:15:07 UTC+0200

ISTITUTO COMPRENSIVO
"Provenzani"
ISTITUTO AD INDIRIZZO MUSICALE
Via P. Nenni – 92020 Palma di Montechiaro (AG)
Cod. Fisc.: 81000430843Cod. Mecc. AGIC847005 Tel. +390922969241
e-mail – agic847005@istruzione.it Posta elettronica: agic847005@istruzione.it
Posta elettronica certificata: agic847005@pec.istruzione.it Sito web: www.icprovenzani.edu.it

ALLEGATO A Dichiarazione di Disponibilità

Incarico DSGA per lo svolgimento del ruolo di **DIREZIONE AMMINISTRATIVA CONTABILE del Progetto** Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo specifico – 10.8: "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 – "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" – sotto azione 6A "Centri scolastici digitali", Avviso Prot. 95450 del 24/04/2026 – DM 38 Strumenti digitali, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 . "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola".

Codice Progetto : 10.8.6A-FDRPOC-SI-2026-237
Titolo Progetto: Dispositivi digitali e libri
CUP: E34D26002160007

Al Dirigente Scolastico

Il/la sottoscritto/a_____

nato/a a _____il _____

codice fiscale |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

residente a _____via_____

recapito tel. _____recapito cell. _____

indirizzo E-Mail _____indirizzo PEC

in servizio presso _____con la qualifica di _____

SI RENDE DISPONIBILE

ad accettare l'incarico per la **DIREZIONE AMMINISTRATIVA CONTABILE del Progetto** Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo specifico – 10.8: "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 – "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" – sotto azione 6A "Centri scolastici

digitali", Avviso Prot. 95450 del 24/04/2026 – DM 38 Strumenti digitali, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 . "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola".

Codice Progetto : 10.8.6A-FDRPOC-SI-2026-237
Titolo Progetto: Dispositivi digitali e libri
CUP: E34D26002160007

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando;
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali

---

- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente

ISTITUTO COMPRENSIVO
"Provenzani"
ISTITUTO AD INDIRIZZO MUSICALE
Via P. Nenni – 92020 Palma di Montechiaro (AG)
Cod. Fisc.: 81000430843Cod. Mecc. AGIC847005 Tel. +390922969241
e-mail – agic847005@istruzione.it Posta elettronica: agic847005@istruzione.it
Posta elettronica certificata: agic847005@pec.istruzione.it Sito web: www.icprovenzani.edu.it

- di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line relativa al progetto di cui trattasi

Data_____firma_____

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Curriculum Vitae

DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

Il/la sottoscritto/a, ai sensi degli art. 46 e 47 del dpr 28.12.2000 n. 445, consapevole della responsabilità' penale cui può' andare incontro in caso di affermazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del medesimo dpr 445/2000 dichiara di avere la necessaria conoscenza della piattaforma on line relativa al Progetto di cui trattasi e di quant'altro occorrente per svolgere con correttezza tempestività' ed efficacia i compiti inerenti la figura professionale per la quale si partecipa ovvero di acquisirla nei tempi previsti dall'incarico

Data_____firma_____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto Ic Provenzani al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data_____firma_____