Protocollo 0000772/2026 del 28/01/2026

ISTITUTO COMPRENSIVO
"Provenzani"
ISTITUTO AD INDIRIZZO MUSICALE
Via P. Nenni – 92020 Palma di Montechiaro (AG)
Cod. Fisc.: 81000430843Cod. Mecc. AGIC847005 Tel. +390922969241
e-mail – agic847005@istruzione.it Posta elettronica: agic847005@istruzione.it
Posta elettronica certificata: agic847005@pec.istruzione.it Sito web: www.icprovenzani.edu.it

CIRCOLARE N.99

- **Ai Docenti in periodo di formazione e prova**
- **Ai Docenti Tutor**
- **Al Personale ATA**
- **Sito Web / Registro Elettronico**

Oggetto: Adempimenti e calendario delle attività per il periodo di formazione e prova – A.S. 2025/2026.

Gentili docenti,

ai sensi del D.M. 226/2022 e delle note ministeriali vigenti, si comunicano le disposizioni organizzative relative al percorso di formazione e prova per il personale docente ed educativo.

1. Requisiti di servizio

Per il superamento dell'anno di prova, il docente è tenuto a prestare un servizio di almeno **180 giorni**, di cui almeno **120 giorni** per le attività didattiche.

2. Le fasi del percorso formativo

Il percorso si articola in diverse fasi obbligatorie che integrano l'attività in presenza e quella online sulla piattaforma INDIRE.

Fase	Attività	Descrizione
I	**Bilancio delle Competenze Iniziale**	Da redigere con il supporto del tutor.
II	**Patto per lo Sviluppo Professionale**	Accordo tra Dirigente Scolastico e docente sugli obiettivi formativi.
III	**Attività di Peer-to-Peer**	12 ore di osservazione reciproca tra docente neoassunto e tutor.
IV	**Portfolio Professionale**	Documentazione su piattaforma INDIRE (bilanci, laboratori, attività (50 h)

ISTITUTO COMPRENSIVO
"Provenzani"
ISTITUTO AD INDIRIZZO MUSICALE
Via P. Nenni – 92020 Palma di Montechiaro (AG)
Cod. Fisc.: 81000430843Cod. Mecc. AGIC847005 Tel. +390922969241
e-mail – agic847005@istruzione.it Posta elettronica: agic847005@istruzione.it
Posta elettronica certificata: agic847005@pec.istruzione.it Sito web: www.icprovenzani.edu.it

Fase	Attività	Descrizione
V	**Osservazione**	Osservazione in classe da parte del Ds
VI	**Bilancio delle Competenze Finale**	Valutazione dei progressi compiuti durante l'anno.

3. Il ruolo del Tutor

Il tutor accoglie il docente neoassunto, lo affianca nella programmazione e nell'osservazione in classe. Al termine dell'anno, il tutor presenterà al Comitato di Valutazione una relazione istruttoria sull'attività svolta dal docente.

4. Laboratori Formativi e Visiting

I docenti dovranno partecipare ai laboratori formativi organizzati dall'Ambito Territoriale (12 ore totali). È possibile sostituire i laboratori con il "Visiting" presso scuole innovative (previa selezione).

5. Valutazione Finale e Test Finale

Il percorso si conclude con il colloquio innanzi al Comitato per la Valutazione dei Docenti.

- Il Colloquio: Verterà sulle attività documentate nel portfolio.
- Il Test Finale: Contestualmente al colloquio, il docente sosterrà un test volto ad accertare la traduzione pratica delle competenze teoriche acquisite (focus su metodologie didattiche e progettazione).

Si invita tutto il personale coinvolto a consultare regolarmente la piattaforma dedicata e a collaborare per il buon esito del percorso formativo.

Alla presente si allega la Nota Mim prot.62694 del 12/12/2025

Palma di Montechiaro 28/1/2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Giuseppe Amato
(Firmato digitalmente)

ID
Giuseppe Amato
28/01/2026 11:01:00 UTC+0100