



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SICILIA
ISTITUTO COMPRENSIVO
"Provenzani"**

**Via P. Nenni – 92020 Palma di Montechiaro (AG)
Cod. Fisc.: 81000430843 Cod. Mecc. AGIC847005
Tel. +390922 969241**

e-mail – agic847005@istruzione.it

Posta elettronica: agic847005@istruzione.it

Posta elettronica certificata: agic847005@pec.istruzione.it

Sito web: www.icprovenzani.edu.it



Ai Sig.ri Insegnanti

della Scuola dell'Infanzia, della Scuola Primaria e della Scuola Sec. di 1^a grado

Ai Sig.ri Assistenti Amministrativi

Ai Sig.ri Collaboratori Scolastici

AI DSGA

Al sito web

SEDE

Circolare n. 94 /23-24

Palma di Montechiaro, 17.04.2024

Oggetto: DIRETTIVA CRITERI PER LA FRUIZIONE DEI PERMESSI PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE .

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **PREMESSO** che il comma 4 dell'art. 36 del CCNL comparto scuola recita che la formazione continua costituisce un diritto ed un dovere per il personale scolastico in quanto funzionale alla piena realizzazione e allo sviluppo della propria professionalità;
- **VISTO** l'art.36 comma 8 e 10 del CCNL in vigore;
- **VISTO** l'art.30 del CCNL in vigore che afferma che ' sono oggetto di confronto ai sensi dell'art 6 a livello di istituzione scolastica ed educativa 'i criteri di fruizione dei permessi per l'aggiornamento;

EMANA LA DIRETTIVA RELATIVA AI CRITERI PER LA FRUIZIONE DEI PERMESSI RELATIVI ALLA FORMAZIONE

Personale amministrativo, tecnico e ausiliario: può partecipare, previa autorizzazione del capo di istituto, in relazione alle esigenze di funzionamento del servizio, ad iniziative di aggiornamento organizzate dall'amministrazione o svolte da enti accreditati o università. La partecipazione alle iniziative di aggiornamento avviene nel limite delle ore necessarie alla realizzazione del processo formativo, da utilizzare in relazione all'attuazione dei profili professionali. Per il personale ATA se la partecipazione ai corsi di formazione avviene al di fuori dell'orario di lavoro, le ore aggiuntive vengono recuperate con ore di permesso o con ferie.

Personale docente:

La fruizione da parte dei docenti di 5 giorni nel corso dell'anno scolastico per la partecipazione ad iniziative di formazione e di aggiornamento con l'esonero dal servizio è autorizzata dal DS:

- 1) per i corsi organizzati o autorizzati dall'USR o dal MIM, da altre amministrazioni pubbliche (Università, Enti qualificati autorizzati presso MIM);
- 2) se l'iniziativa riguarda tematiche di formazione previste dal Piano annuale delle attività di aggiornamento/ formazione e coerenti con la disciplina insegnata o con il contenuto delle attività previste nel Piano dell'offerta Formativa o che riguardino manifestazioni conclusive di iniziative progettuali alle quali si è aderito come docente o con l'iscrizione di una o più classi.
- 3) per altre iniziative che siano attinenti al proprio profilo professionale.

I cinque giorni di permesso si intendono complessivi tra corsi in cui il docente è discente e quelli in cui è formatore.

Nel caso in cui ci fossero più richieste per il medesimo corso e/o per la medesima giornata/periodo che comportano l'esonero dal servizio, l'autorizzazione a partecipare è subordinata alla possibilità di garantire la continuità del servizio agli alunni della sezione e/o classe.

Nello specifico, in caso di richieste plurime per lo stesso corso/giorno/periodo:

- per la **scuola dell'infanzia, per ogni plesso, saranno autorizzati massimo 3 docenti (20% circa dell'organico di fatto), fra docenti di posto comune e docenti di sostegno, che non prestino servizio nella stessa sezione, con priorità ai docenti a tempo indeterminato e che garantiscono la permanenza almeno per due anni successivi presso la scuola (requisito da dichiarare con Modello di Autocertificazione, ai sensi della normativa vigente).**

Nel caso di più richieste con i medesimi requisiti si procede per sorteggio.

- per la **scuola primaria, saranno autorizzati massimo 13 docenti (20% circa dell'organico di fatto), fra docenti di posto comune e docenti di sostegno, che non prestino servizio nella stessa classe, con priorità ai docenti a tempo indeterminato e che garantiscono la permanenza almeno per due anni successivi presso la scuola (requisito da dichiarare con Modello di Autocertificazione, ai sensi della normativa vigente).**

Nel caso di più richieste con i medesimi requisiti si procede per sorteggio.

- per la scuola sec. di 1^a grado **sarà autorizzato un solo docente per disciplina (compresi i docenti di sostegno) con priorità ai docenti a tempo indeterminato e che garantiscono la permanenza negli anni successivi presso la scuola, (requisito da dichiarare con Modello di Autocertificazione, ai sensi della normativa vigente), per un massimo totale di 6 docenti (pari al 20% circa dell'organico di fatto).**
Nel caso di più richieste con i medesimi requisiti si procede per sorteggio.

Le attività formative deliberate dal Collegio dei Docenti sono obbligatorie.

Le richieste dei permessi per la formazione/ aggiornamento, sia da parte del personale ATA che da parte dei docenti, devono essere presentate almeno 5 giorni prima della loro fruizione e devono essere formalmente autorizzate dal dirigente scolastico.

Copia dell'attestato di partecipazione deve essere consegnata in segreteria.

Il Dirigente scolastico
Giuseppina Morreale
Documento firmato digitalmente

può partecipare, previa autorizzazione del capo di istituto, in relazione alle esigenze di funzionamento del servizio, ad iniziative di aggiornamento organizzate dall'amministrazione o svolte da enti accreditati o università. La partecipazione alle iniziative di aggiornamento avviene nel limite delle ore necessarie alla realizzazione del processo formativo, da utilizzare in relazione all'attuazione dei profili professionali. Per il personale ATA se la partecipazione ai corsi di formazione avviene al di fuori dell'orario di lavoro, le ore aggiuntive vengono recuperate con ore di permesso o con ferie.