



Ministero dell'istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
Istituto Comprensivo "PROVENZANI"

Via Pietro Nenni - 92020 – Palma di Montechiaro (AG)

Cod. Fisc. 81000430843 – Cod. Mecc. AGIC847005

PEC: agic847005@pec.istruzione.it - E-Mail: agic847005@istruzione.it

www.icprovenzani.edu.it

Tel. 0922.969241

Circolare n. 80 - 23/24

Palma di Montechiaro, 27.03.2024

**Ai Sig.ri Insegnanti
della Scuola dell'Infanzia, della Scuola Primaria e della Scuola Sec. di 1^a grado
Ai Sig.ri Assistenti Amministrativi
Ai Sig.ri Collaboratori Scolastici
Al DSGA
Al sito web
SEDE**

OGGETTO: Autorizzazione fruizione permessi brevi, congedi per motivi personali e familiari, ferie, permessi per formazione, permessi per diritto allo studio, visite specialistiche programmate, cambi di turno, cambi di orari di servizio : precisazioni.-

In merito all'oggetto, si precisa quanto segue:

- la richiesta, **va fatta almeno 5 giorni prima al Dirigente Scolastico tramite l'inoltro di email indirizzata alla posta della scuola.**

La scrivente dovrà prenderne visione in tempi congrui e disporre l'eventuale autorizzazione, salvo casi particolari di estrema urgenza e necessità, documentati anche con autodichiarazione personale resa ai sensi di Legge; in tali casi, previa comunicazione via email, le assenze potranno essere anticipate come informazione al DSGA, al responsabile di plesso e ai collaboratori del Dirigente.

L'autorizzazione scritta del Dirigente Scolastico, che valuterà le esigenze di servizio, è presupposto necessario per la fruizione degli stessi.

L'attività istruttoria e la successiva autorizzazione da parte della scrivente spesso non è stata possibile perché la comunicazione, senza una legittima motivazione di urgenza, è stata inoltrata da parte delle SS.LL. nella mattinata del giorno precedente o dopo le ore 14.30 per una fruizione la mattina del giorno successivo o è stata inoltrata il venerdì per una fruizione il lunedì successivo. Tale prassi, che da un'attenta visione del protocollo informatico risulta essere consolidata, è pregiudizievole per la necessaria attività istruttoria e la conseguente autorizzazione. Ciò posto, le comunicazioni inoltrate alla email della scuola senza il rispetto dei tempi amministrativi, fermo restando le estreme urgenze documentate con autocertificazione, non consentiranno alla scrivente di svolgere l'attività istruttoria necessaria e di esprimersi per iscritto. Pertanto le comunicazioni, di cui all'oggetto, prive di visto del Dirigente Scolastico, vanno considerate come non autorizzate.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Giuseppina Morreale

Documento firmato digitalmente