



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia  
Istituto Comprensivo "PROVENZANI"

Via Pietro Nenni - 92020 – Palma di Montechiaro (AG)

Cod. Fisc. 81000430843 – Cod. Mecc. AGIC847005

PEC: [agic847005@pec.istruzione.it](mailto:agic847005@pec.istruzione.it) - E-Mail: [agic847005@istruzione.it](mailto:agic847005@istruzione.it)

[www.icprovenzani.edu.it](http://www.icprovenzani.edu.it)

Tel. 0922.969241

Circolare n.4 /23- 24

Palma di Montechiaro, 05.09.2023

**Al personale docente  
della Scuola dell'Infanzia, della Scuola Primaria e della Scuola Sec. di 1<sup>^</sup> grado  
Ai Sigg.ri Assistenti Amministrativi  
Ai Sigg.ri Collaboratori Scolastici  
Alle Famiglie  
Al DSGA  
Al sito web  
SEDE**

**Oggetto: disposizioni in materia di orario di funzionamento scolastico a.s.2023-2024.-**

**SCUOLA  
DELL'INFANZIA  
SCUOLA PRIMARIA  
SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO**

**Le attività educative e didattiche di questa Istituzione scolastica, avranno inizio lunedì  
11 SETTEMBRE 2023 secondo quanto di seguito specificato:**

**LUNEDÌ 11 SETTEMBRE 2023 :**

- 8.00 - 12.00 ingresso di tutte le sezioni di scuola dell'infanzia tranne le sez. omogenee di alunni di tre anni che entreranno alle 9.00
- 8.00 - 12.00 ingresso delle classi seconde, terze, quarte e quinte di scuola primaria; classi prime di scuola primaria ingresso ore 9.00
- 8.00 - 12.00 ingresso delle classi seconde e terze di scuola sec.di 1<sup>^</sup> grado classi prime di scuola sec. 1<sup>^</sup> grado ingresso ore 9.00

**DA MARTEDI' 12 SETTEMBRE A VENERDI' 15 SETTEMBRE 2023 tutte le sezioni di scuola dell'infanzia, tutte le classi di scuola primaria e tutte le classi di scuola sec. di 1^ grado effettueranno l'orario 8.00 - 12.00**

Terminata l'accoglienza e concluse le esigenze di flessibilità oraria della fase iniziale dell'anno scolastico, l'orario di funzionamento, **A PARTIRE DAL 18 SETTEMBRE 2023** è fissato, giusta deliberazione del Consiglio di Istituto del 04 settembre u.s., come di seguito indicato:

- **scuola dell'infanzia TEMPO NORMALE 40 ORE fino all'attivazione del servizio di refezione scolastica**, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 14.00 **con un'ora di flessibilità all'entrata e mezz'ora all'uscita 13.30- 14.00; con l'attivazione del servizio di refezione scolastica** le sezioni a tempo normale funzioneranno dalle ore 8.00 alle ore 16.00, con un'ora di flessibilità all'entrata e un'ora all'uscita;
- **scuola dell'infanzia TEMPO RIDOTTO 25 ORE** dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 13.00 con un'ora di flessibilità all'entrata 8.00-9.00 e mezz'ora all'uscita 12.30-13.00.
- **scuola primaria:**  
**classi prime, seconde e terze** dal lunedì al giovedì dalle ore 8.00 alle ore 13.30 e il venerdì dalle ore 8.00 alle ore 13.00;  
**classi quarte e quinte** dal lunedì al giovedì dalle ore 8.00 alle ore 14.00 e il venerdì dalle ore 8.00 alle ore 13.00;
- **scuola sec. di 1^ grado:** dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 14.00.

Si invitano i docenti a sensibilizzare i genitori degli alunni al rispetto puntuale dell'orario scolastico, evitando ritardi all'ingresso a scuola.

**In particolare, nella scuola dell'infanzia, l'orario di entrata dalle ore 8.00 alle ore 9.00 e di uscita dalle ore 12.30 alle ore 13.00 per il tempo ridotto e dalle ore 15.00 alle ore 16.00 per il tempo normale, deve essere rispettato in maniera puntuale dai genitori degli alunni, con poche eccezioni, da valutare caso per caso dai docenti di sezione, per gli alunni di nuova iscrizione.**

Si invitano, pertanto, i docenti della scuola dell'infanzia a sensibilizzare i genitori affinché l'entrata e l'uscita degli alunni avvenga nelle fasce orarie sopra indicate.

I Collaboratori scolastici in servizio nei vari plessi di scuola dell'infanzia, di scuola primaria e di scuola sec. di 1^ grado, sono invitati ad assicurare la vigilanza dovuta durante l'entrata e l'uscita degli alunni e ad adottare ogni misura utile a far rispettare gli orari scolastici ai genitori degli alunni e a segnalare ai docenti i casi di ritardo che dovessero presentarsi.

Si ricorda, infine, che le uscite anticipate, previa richiesta del genitore, devono essere autorizzate dalla scrivente, tranne che per casi eccezionali relativi alla stessa giornata, per i quali occorre comunque l'autorizzazione del coordinatore e/o responsabile di plesso o, in sua assenza, del docente di sezione o di classe.

Si segnala, in ultimo, che, al fine di evitare fastidiose interruzioni delle attività educative e delle lezioni, **l'annotazione degli eventuali ritardi degli alunni nella fase di ingresso a scuola avverrà in appositi registri di plesso**, con fogli distinti per sezione e/o classe, che saranno tenuti a cura dei collaboratori scolastici **in prossimità dell'ingresso dell'edificio scolastico**. Tale misura viene

adottata al fine di impedire che il ritardo si trasformi in indebita occasione di colloquio con i docenti, a scapito della regolarità dell'attività didattica. Sarà cura dei collaboratori scolastici controllare che gli alunni entrino nelle rispettive aule e, dove possibile, accompagnarli personalmente, specie per quelli più piccoli della scuola dell'infanzia.

Al termine di ciascuna settimana, i docenti di sezione e/o di classe conteggeranno i ritardi dei propri alunni, al fine di monitorare le situazioni di ciascuno e segnalare per iscritto alla scrivente i casi per i quali occorre procedere con un richiamo formale nei confronti dei genitori o degli esercenti la potestà parentale degli alunni (di norma, al compiersi di cinque o più ritardi nell'arco di un mese).

Il Dirigente Scolastico  
Giuseppina Morreale

Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993