



Ministero della Pubblica Istruzione  
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia  
**Istituto Comprensivo “PROVENZANI”**  
Via Pietro Nenni - 92020 – Palma di Montechiaro (AG)  
Cod. Fisc. 81000430843 – Cod. Mecc. AGIC847005  
PEC: [agic847005@pec.istruzione.it](mailto:agic847005@pec.istruzione.it) - E-Mail: [agic847005@istruzione.it](mailto:agic847005@istruzione.it)  
[www.icprovenzani.edu.it](http://www.icprovenzani.edu.it)  
Tel. 0922.969241 Fax 0922.966205

Circolare n.119 - 19/20

Palma di Montechiaro, 27.01.2020

**Ai Signori docenti della Scuola dell'infanzia,  
della Scuola primaria e della scuola sec. di 1<sup>^</sup> grado  
Ai Sig.ri Assistenti Amministrativi  
AI DSGA  
Al sito web  
LORO SEDI**

**Oggetto: Indicazioni VALUTAZIONE INTERMEDIA 1<sup>^</sup> QUADRIMESTRE  
utilizzo Registro elettronico.**

Si informano le SS.LL. che la valutazione delle competenze effettuata attraverso l'utilizzo di prove di verifica standardizzate per tutte le classi parallele dovrà essere completata entro il 31 gennaio, data di chiusura del 1<sup>^</sup> quadrimestre, per procedere, poi, al caricamento dei voti e alla stampa del tabulato generale che dovrà essere effettuata da un docente coordinatore per ogni classe, entro le date previste per gli scrutini.

**In sede di scrutini, se i voti relativi alla classe esaminata non risultano essere tutti caricati, si procederà allo slittamento delle operazioni di scrutinio con il rinvio a data successiva.**

**INDICAZIONI PER GLI SCRUTINI INTERMEDI scuola primaria e sec. di 1<sup>^</sup>  
Grado**

Tutte le riunioni dei Consigli di classe si svolgeranno nei locali del plesso direzionale presso l'Ufficio di Presidenza.

I risultati conseguiti dagli alunni trovano la loro naturale conclusione nella valutazione che di essi ne danno i Consigli di Classe e spesso detta valutazione è oggetto di impugnativa da parte degli interessati, non tanto nel merito quanto nella legittimità. Se l'attività di valutazione non viene effettuata in sintonia con la normativa vigente in materia (D. Lgs. n. 62/2017) l'Istituzione scolastica può

facilmente soccombere nelle relative controversie a danno dell'immagine della scuola e della qualità dell'offerta formativa che essa offre.

Il docente ha la competenza per la valutazione in itinere degli apprendimenti dell'alunno in riferimento alla propria materia, valutazione che viene ratificata dal Consiglio di classe.

La partecipazione del docente alle sedute del C.d.C. per lo scrutinio costituisce un obbligo di servizio. Nel caso in cui qualche docente fosse impedito a partecipare per motivi giustificati, il D.S. deve affidare l'incarico di sostituirlo ad un altro docente della stessa materia in servizio presso la stessa scuola.

Per la legittimità delle deliberazioni di un collegio perfetto è sufficiente che siano elencati i presenti e i votanti, i criteri della decisione e sia indicato il voto espresso da ciascun membro della commissione.

Il D.S. può delegare la presidenza del consiglio ad un docente che faccia parte dello stesso consiglio. La partecipazione al C.d.C. di un esterno renderebbe illegittima qualsiasi deliberazione; pertanto il docente collaboratore può presiedere il consiglio solo nel caso in cui egli sia già membro o in caso di ufficiale assenza o impedimento del D.S.

Fanno parte dei C.d.C. i **Docenti di sostegno** i quali **partecipano a pieno titolo a tutte le operazioni di valutazione, con diritto di voto per tutti gli alunni della classe e non solo per quelli direttamente da essi seguiti.**

I **Docenti di I.R.C.** fanno parte a pieno titolo alle deliberazioni del C.d.C. con gli stessi diritti e gli stessi doveri degli altri docenti. Essi **partecipano agli scrutini e alle valutazioni periodiche e finali soltanto per gli alunni che si avvalgono dell'insegnamento della Religione cattolica.** Con esclusivo riferimento a tali alunni, essi concorrono alla determinazione del giudizio sul comportamento. **La valutazione dell'insegnamento della religione cattolica è espressa senza attribuzione di voto numerico,** viene redatta a cura del docente e comunicata alla famiglia.

**I docenti di potenziamento** non fanno parte del consiglio di classe ma consegnano ai coordinatori di classe gli elementi di valutazione relativamente agli alunni che svolgono tale attività.

**I docenti delle attività alternative alla religione cattolica** partecipano alle operazioni di scrutinio e, relativamente agli alunni che non si avvalgono della religione, forniscono al Consiglio di classe elementi per la loro valutazione.

**I docenti coordinatori di ciascuna classe,** in sede di scrutinio dovranno consegnare:

- Le griglie di valutazione intermedia relative alle competenze disciplinari oggetto di verifica per classi parallele ( italiano, matematica e inglese)
- Relazione intermedia sugli alunni BES per i quali è stato predisposto il PDP.
- **In caso di valutazione inferiore al 5,** i docenti della disciplina dovranno presentare al Dirigente Scolastico, nella giornata antecedente lo scrutinio, una relazione dettagliata sulle attività e sulle strategie di recupero effettuate durante il quadrimestre; la relazione dovrà essere maggiormente esplicativa per le discipline che non sono oggetto di verifica scritta. Si

invitano i coordinatori di classe a verificare, prima dello scrutinio, che la suddetta relazione sia stata consegnata per evitare eventuali rinvii delle operazioni di scrutinio.

**Concluse le operazioni di scrutinio, entro mercoledì 12 febbraio per la scuola primaria ed entro martedì 18 per la scuola secondaria di 1^ grado, per ciascun alunno dovrà essere elaborato un giudizio di valutazione intermedia integrato da una descrizione. E' necessario documentare sul registro elettronico il processo di apprendimento e il livello globale di sviluppo raggiunto da ciascun alunno.**

La valutazione attribuisce significato e senso ai dati raccolti durante la fase di misurazione; evidenzia il processo e non la singola performance dello studente; consente la formulazione di un giudizio complessivo che tiene conto di tutte le competenze insite nel processo di apprendimento; verifica il conseguimento degli obiettivi programmati.

Giudizio di valutazione e descrizione vanno scritti sul registro elettronico nella sez. scrutini.

Per opportuna conoscenza si comunica che **alle ore 14.00 di martedì 04 febbraio per la scuola primaria e alle ore 14.00 di lunedì 10 febbraio per la scuola sec. di 1^ grado, si procederà, tramite la funzione di blocco dei tabelloni da parte del Dirigente Scolastico, alla chiusura dei registri elettronici,** relativamente all'inserimento delle proposte di voto.

Pertanto le SS.LL. avranno cura di importare tali proposte e le assenze per ciascun alunno entro tale data.

**Si precisa che, durante le operazioni di scrutinio, è richiesta la collaborazione di tutti i docenti del Consiglio di classe e che le operazioni di scrutinio si intendono concluse dopo la verifica degli atti da parte del Dirigente Scolastico o del docente coordinatore. Pertanto i sigg. docenti sono tenuti a rimanere in Istituto fino a quando tale operazione non sarà conclusa.**

### **SCUOLA DELL'INFANZIA**

I docenti di ciascuna sezione dovranno compilare le griglie di valutazione intermedia; tali griglie, che registrano i risultati ottenuti dagli alunni nel corso del primo quadrimestre, saranno consegnati, dal Responsabile di plesso, all'Ufficio di presidenza nella giornata del 7 febbraio p.v.

Si confida nel puntuale rispetto, da parte delle SS.LL., delle disposizioni contenute nella presente nota, al fine di assicurare il regolare svolgimento di tutte le operazioni, nei tempi stabiliti.

Si ringrazia per la consueta e continua collaborazione e si augura a tutti buon lavoro.

*f.to Il Dirigente Scolastico  
Giuseppina Morreale*

Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993