



Ministero della Pubblica Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
Istituto Comprensivo “**PROVENZANI**”

Via Pietro Nenni - 92020 – Palma di Montechiaro (AG)

Cod. Fisc. 81000430843 – Cod. Mecc. AGIC847005

PEC: agic847005@pec.istruzione.it - E-Mail: agic847005@istruzione.it

www.circolodidatticoprovenzani.gov.it - www.icdonmilanipalma.gov.it

Tel. 0922.969241 Fax 0922.966205

Circolare n. 16 19/20

Palma di Montechiaro, 18.09.2019

**Ai Sig.ri Insegnanti
della Scuola dell’Infanzia, della Scuola Primaria e della Scuola Sec. di 1^ grado
Ai Sig.ri Assistenti Amministrativi
Ai Sig.ri Docenti utilizzati in altri compiti
Ai Sig.ri Collaboratori Scolastici
AI DSGA
Al sito web
SEDE**

OGGETTO: Fruizione permessi brevi: precisazioni.-

In merito ai permessi, di cui all’oggetto, si ricorda quanto segue:

”Compatibilmente con le esigenze di servizio, al dipendente, sono attribuiti, per particolari esigenze personali e a domanda, brevi permessi di durata non superiore alla metà dell’orario giornaliero individuale di servizio e, comunque, fino a un massimo di due ore (2) . I permessi complessivamente fruiti non possono eccedere il limite del rispettivo orario settimanale di insegnamento. Entro i due mesi lavorativi successivi a quelli della fruizione del permesso, il dipendente è tenuto a recuperare le ore non lavorate in una o più soluzioni in relazione alle esigenze di servizio. Il recupero da parte del personale docente avverrà prioritariamente con riferimento alle supplenze o allo svolgimento di interventi didattici integrativi, con precedenza nella classe dove avrebbe dovuto prestare servizio il docente in permesso”.

Pertanto il recupero dei permessi fruiti, entro il limite temporale dei due mesi, va concordato con la scrivente, con il DSGA e con i docenti collaboratori Di Caro e Virgone.

Resta inteso che, qualora la scuola non avesse avuto bisogno della sostituzione dei colleghi assenti, le SS.LL sono tenute in ogni caso a recuperare le ore nei tempi previsti dalla normativa, previa comunicazione all'ufficio.

Inoltre, la richiesta per la fruizione di tali permessi, **va fatta almeno 5 giorni prima ed esclusivamente al Dirigente Scolastico, salvo casi di estrema urgenza e necessità che saranno richiesti al responsabile di plesso o ai collaboratori del Dirigente.**

I responsabili di plesso e i docenti collaboratori, ogni quindici giorni, comunicheranno alla scrivente i permessi brevi concessi nei casi di urgenza e necessità.

f.to **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**
Giuseppina Morreale

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993